




รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(รอบ ๑๒ เดือน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้กำหนดมาตรการ แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร</b>									
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๓.๖๒ คะแนน	๑. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด ๗๗.๖๘ คะแนน		มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีช่องทางการให้บริการแก่ผู้มารับบริการและกำหนดขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน ดังนี้ ๑. ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจการให้บริการ จัดให้มีการช่องทางการให้บริการแบบออนไลน์ หรือ E-service ควบคู่กับการให้บริการที่หน่วยงาน และจัดทำคู่มือ/ขั้นตอน/กระบวนการให้บริการ สื่อสารเผยแพร่ป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติและเผยแพร่ให้ผู้รับบริการภายนอกรับทราบได้อย่างทั่วถึง	ต.ค. ๒๕๖๕-ก.ย. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ	ผู้บริหารระดับหน่วยงาน	๑. ดำเนินการจัดประชุมทบทวนการปฏิบัติงาน / การให้บริการ เพื่อติดตามผลของการปฏิบัติงานและนำไปปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยหน่วยงานได้มีการจัดทำคู่มือ / ขั้นตอน / แนวทางการปฏิบัติงานไว้ที่หน่วยงานและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น <a href="http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๗๑">http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๗๑</a> <a href="https://reg.psu.ac.th/reg๒๐๑๘/student.php">https://reg.psu.ac.th/reg๒๐๑๘/student.php</a> <a href="https://www.facebook.com/reg.psu.ac.th/">https://www.facebook.com/reg.psu.ac.th/</a>	-เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ให้บริการมากขึ้น เช่น ช่วยลดการตอบคำถาม ลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการให้บริการ ลดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม


แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๓.๖๒ คะแนน (ต่อ)	๒. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ๗๙.๕๔ คะแนน  ๓. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๘๒.๒๗ คะแนน		๒. พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน/รวมถึงแนวทางในการให้บริการออนไลน์ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น  ๓. ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้รับทราบการประเมินฯ และปลุกฝังให้มีค่านิยมที่ไม่ทนต่อการทุจริตมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้มีตัวแทนจากทุกหน่วยงานเข้าเป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรับทราบข้อมูลและนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ  ๔. มีการกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖      ม.ค. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงานที่ให้ บริการ      -ค ก ก . ITA	ผู้บังคับบัญชา ระดับหน่วยงาน      คกก.ITA	๒. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบันทุกปี และเผยแพร่ไปสู่การปฏิบัติร่วมกัน เช่น <a href="http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๗๑">http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๗๑</a> <a href="https://reg.psu.ac.th/reg๒๐๑๘/student.php">https://reg.psu.ac.th/reg๒๐๑๘/student.php</a>  ๓. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความตระหนัก มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ในวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖  ๔. จัดกิจกรรมการไม่ทนต่อการทุจริต โดยเชิญชวนให้บุคลากรออกมาแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ  ๕. อธิกรณบัตรออกประกาศนโยบาย No Gift Policy และประกาศเจตนารมณ์งดรับให้-งดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่  	- การทบทวนเป็นการพัฒนาคู่มือให้ทันสมัยและใช้ปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทันยุค ทันเหตุการณ์ - สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น  - ปลุกฝังจิตสำนึกของบุคลากรให้ไม่ทนต่อการทุจริตและเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร  - คณะผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๓.๖๒ คะแนน (ต่อ)		บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีการให้บริการกับผู้มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกกับหน่วยงานโดยไม่หวังเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. เพิ่มการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน  ๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและความเสี่ยง  ๓. จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเรื่องจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๒๕๖๕-ก.ย. ๒๕๖๖  เม.ย. ๒๕๖๖  ก.พ. ๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน  งานตรวจสอบภายใน  กองบริหารงานบุคคล	ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน  ผอ.กก.  ผอ.กบค.	๑. ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงานกำกับควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน  ๒. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖  ๓. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖	-เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีการกำกับติดตาม  -เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้กับบุคลากร  - ปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๒. การใช้งบประมาณ ๗๓.๒๕ คะแนน	๑. เปิดเผยให้ ความรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้ บุคลากรรับรู้ รับทราบ ๖๒.๕๘ คะแนน ๒. การใช้จ่ายงบประมาณต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๙.๘๗ คะแนน		๑. จัดประชุมทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีดำเนินการ ๒. จัดประชุมให้หน่วยงานภายในที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเข้าร่วมรับฟังแนวทางการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในการใช้เงินให้เกิดประโยชน์ คุ้มค่าและปฏิบัติงานให้มากที่สุด ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ได้แก่ -จัดส่งหนังสือเวียนภายในหน่วยงานทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	กองนโยบายและแผน	ผอ.กนผ.	๑. จัดประชุมทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ ที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีดำเนินการ ๒. จัดประชุมให้หน่วยงานภายในที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เข้าร่วมรับฟังแนวทางการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในการใช้เงินให้เกิดประโยชน์ คุ้มค่าและปฏิบัติงานให้มากที่สุด ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันได้แก่ ● จัดส่งหนังสือเวียนภายในหน่วยงานทุกหน่วยงาน ● เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://plan.psu.ac.th/#meeting">https://plan.psu.ac.th/#meeting</a> <a href="https://plan.psu.ac.th/?page_id=๑๙๐๕">https://plan.psu.ac.th/?page_id=๑๙๐๕</a>	-เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกภาคส่วนของหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -สร้างการรับรู้ทำความเข้าใจให้กับหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความถูกต้อง เป็นประโยชน์และเกิดความคุ้มค่า -


แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)</p>	<p>๒. การใช้งบประมาณ ๗๓.๒๕ คะแนน (ต่อ)</p>	<p>๓. ไม่ควรมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๗๓.๙๕ คะแนน</p> <p>๔. ไม่ควรมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ๗๙.๗๗ คะแนน</p>		<p>-เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผนหน่วยงานและเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย</p> <p>-เผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของกองนโยบายและแผน</p> <p>๔. จัดทำและเผยแพร่มาตรการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ฯ ประจำปี และเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>๖. จัดโครงการสัญจรให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p> <p>โครงการจัดตั้งกองคลัง</p>	<p>ผอ. กพน.</p> <p>ผอ.กค.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผนและเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย</li> <li>เผยแพร่บนสื่อออนไลน์ของกองนโยบายและแผน</li> </ul> <p>๔. จัดทำและเผยแพร่มาตรการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ <a href="http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๖๐">http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๖๐</a></p> <p>๕. หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ฯ ประจำปี และเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ <a href="http://finance.psu.ac.th/">http://finance.psu.ac.th/</a></p> <p>๖. จัดโครงการสัญจรให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ</p>	<p>-ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อข้อมูลสาธารณะและการเข้าถึงเพิ่มมากขึ้น</p> <p>-ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้นมีความน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้</p> <p>-สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย การเงินและพัสดุ ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการเข้าใจคลาดเคลื่อน</p>

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๒. การใช้งบประมาณ ๗๓.๒๕ คะแนน (ต่อ)	๕. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ควรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๗๑.๑๐ คะแนน		๗. หน่วยงานจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันและทันกาล และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน ๘. หน่วยงานจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดยมีเนื้อหารายละเอียดครอบคลุม เช่น งานที่จะซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน ๙. หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และรายงานผลดังกล่าวให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ต่าง ๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	โครงการจัดตั้งกองคลัง	ผอ.กค.	๗. หน่วยงานจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันและทันกาล และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน <a href="http://finance.psu.ac.th/">http://finance.psu.ac.th/</a> ๘. หน่วยงานจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดยมีเนื้อหา รายละเอียดครอบคลุม เช่น งานที่จะซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน <a href="http://finance.psu.ac.th/">http://finance.psu.ac.th/</a> ๙. หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และรายงานผลดังกล่าว ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ต่าง ๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน <a href="http://finance.psu.ac.th/">http://finance.psu.ac.th/</a>	-เพิ่มระดับการรับรู้เกี่ยวกับ การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น  -เพิ่มระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างสร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น  -หน่วยงานได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และได้มีนำมาหาข้อสรุปและชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๒. การใช้งบประมาณ ๗๓.๒๕ คะแนน (ต่อ)			๑๐. หน่วยงานจัดทำช่องทางติดต่อสอบถาม ถาม - ตอบ เพื่อให้บุคลากรหรือบุคคลภายนอกได้แสดงความคิดเห็นสอบถามทุกท่วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ และ เรื่องอื่นๆ บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	IDT/ กก.	ผู้บังคับบัญชา ระดับ หน่วยงาน	๑๐. หน่วยงานจัดทำช่องทางติดต่อสอบถาม ถาม - ตอบ เพื่อให้บุคลากรหรือบุคคลภายนอกได้แสดงความคิดเห็นสอบถามทุกท่วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ และ เรื่องอื่นๆ บนเว็บไซต์ หน่วยงาน <a href="http://oit.psu.ac.th/webboard/">http://oit.psu.ac.th/webboard/</a>  ช่อง chat -board 	-มี ช่อง ทาง การติดต่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาใช้ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น  -เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็นเพื่อนำผลการปฏิบัติงานที่เป็นปัญหา หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยมีสภาคณาจารย์เป็นสื่อกลาง
				๑๑. จัดโครงการสภาคณาจารย์สัญญา ให้ความรู้และรับทราบแนวทางปัญหาในการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	สภา คณาจารย์ และ ข้าราชการ	ประธาน สภา คณาจารย์	๑๑. จัดโครงการสภาคณาจารย์สัญญา ให้ความรู้และรับทราบแนวทางปัญหาในการดำเนินงาน จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ ก.พ. - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖	
				๑๒. หน่วยงานจัดทำและพัฒนาช่องทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ของหน่วยงานได้	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	กอง บริหาร งาน บุคคล	ผอ.กบค.	๑๒. หน่วยงานจัดทำและพัฒนาช่องทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ของหน่วยงานได้ <a href="https://imis.psu.ac.th/appeal/appeal_add.php">https://imis.psu.ac.th/appeal/appeal_add.php</a>	-มี ช่อง ทาง การร้องเรียนแบบออนไลน์ เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่พบเห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นธรรม



แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๓. การใช้อำนาจ ๘๐.๘๔ คะแนน	๑. การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ๗๕.๒๙ ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาที่มีความเป็นธรรม ๗๕.๔๕ ๓. การเลือกผู้เข้ารับการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาจากผู้บังคับบัญชาที่มีความเป็นธรรม ๗๙.๑๙		๑. มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้กับบุคลากรทุกระดับ โดยการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ๒. มหาวิทยาลัยฯ ออกหลักเกณฑ์การบริหารงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>• การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>• การพัฒนาบุคลากร</li> <li>• การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>• การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> ๓. จัดทำมาตรการ/นโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนหากเกิดกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	กองบริหารงานบุคคล	ผอ.กบค.	๑. มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณให้กับบุคลากรทุกระดับ โดยการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ๒. มหาวิทยาลัยฯ ออกหลักเกณฑ์การบริหารงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>• การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>• การพัฒนาบุคลากร</li> <li>• การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>• การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> ๓. จัดทำมาตรการ/นโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน <a href="http://hr.psu.ac.th/">http://hr.psu.ac.th/</a> ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนหากเกิดกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม <a href="https://imis.psu.ac.th/appeal/appeal_add.php">https://imis.psu.ac.th/appeal/appeal_add.php</a>	-หน่วยงาน มี แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและใช้ยึดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน  -ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม  -ระดับการรับรู้และทิศทางในการบริหารงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน -เพิ่มถึงการเข้าถึงข้อมูลและการแสดงความคิดเห็นหรือการร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ได้

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗๗.๓๕ คะแนน	๑. การจัดทำหรือให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และเผยแพร่แนวปฏิบัติให้ทราบทั่วกัน ๖๙.๑๐		๑. จัดทำคู่มือ / ขั้นตอน / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการระเบียบพัสดุ การยืม / คืน ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ชี้แจงให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ๓. จัดทำระบบ <a href="https://imis.psru.ac.th/main/">https://imis.psru.ac.th/main/</a> เกี่ยวกับระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน ๔. ให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (โครงการกองคลังสัญจร)	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	โครงการจัดตั้งกองคลัง	ผอ.กค.	๑. จัดทำคู่มือ / ขั้นตอน / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ การยืม / คืน ทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน  ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ <a href="http://finance.psru.ac.th/index.php/announce/">http://finance.psru.ac.th/index.php/announce/</a> ๓. จัดทำระบบ <a href="https://imis.psru.ac.th/main/">https://imis.psru.ac.th/main/</a> เกี่ยวกับระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน ๔. ให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (โครงการกองคลังสัญจร)ช่วงระยะดำเนินการ ไตรมาสที่ ๑ - ๔	-สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  -ยกระดับการเข้าถึงข้อมูลได้ทุกภาคส่วน -ลดปัญหาในเรื่องของการทำเอกสารสูญหาย ข้อมูลหาย หาไม่เจอ และการย้ายงานของบุคลากร -สร้างความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)	๕. การแก้ไขปัญหาคทุจริตทุจริต ๘๒.๓๘ คะแนน	๑. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๘๑.๕๖ ๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ๗๙.๗๙ ๓. การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ๘๐.๑๐		๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบถึงปัญหาข้อตรวจพบที่ได้รับข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน ๒. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติด้านการเบิกจ่าย ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ๓. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามออนไลน์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือแสดงความคิดเห็น เช่น กระดานถาม - ตอบ / Facebook , Twitter  ๔. จัดทำประกาศ เรื่อง การงดรับ - งดให้ ของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)  ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในทุกระดับ ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	-งานตรวจสอบภายใน  โครงการจัดตั้งกองคลัง  กองกลางและสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล  กองบริหารงานบุคคล  คกก. ITA	คณะกรรมการ ITA /รายงานผลทุก ๖ เดือน  ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน  คณะกรรมการ ITA	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบถึงปัญหาข้อตรวจพบที่ได้รับข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน  ๒. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติด้านการเบิกจ่าย ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ <a href="http://finance.psu.ac.th/index.php/announcement/">http://finance.psu.ac.th/index.php/announcement/</a> ๓. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามออนไลน์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือแสดงความคิดเห็น เช่น กระดานถาม - ตอบ / Facebook , Twitter <a href="https://www.facebook.com/pr.psu">https://www.facebook.com/pr.psu</a> <a href="http://oit.psu.ac.th/webboard/">http://oit.psu.ac.th/webboard/</a> ๔. จัดทำประกาศ เรื่อง การงดรับ - งดให้ของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) <a href="http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๖๐">http://oit.psu.ac.th/?page_id=๔๖๐</a> ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในทุกระดับร่วมกันแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต	-สร้างการรับรู้กับบุคลากรถึงปัญหา ข้อตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงาน -สร้างการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลด้านกฎระเบียบ -สร้างการเข้าถึงข้อมูลการแสดงความคิดเห็นได้ตามช่องทางออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ได้สะดวกและง่ายมากยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน -สร้างวัฒนธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติตามประกาศ การงดรับ - งดให้ของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๕. การแก้ไขปัญหาคทุจริต ๘๒.๓๘ คะแนน (ต่อ)	๔. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๘๐.๒๑  ๕. การเข้าถึงช่องทางร้องเรียนสามารถร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียนได้ ๗๙.๗๕		๖. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่าง ๆ ให้มีหลากหลายช่องทาง เช่น สายตรงผู้บริหาร กำนันพิบูล และตู้เพื่อนพิบูลย์ เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบผลด้วย  ๗. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖  ๓ เม.ย. ๒๕๖๖	กองบริหารงานบุคคล  งานตรวจสอบภายใน	ผอ.กบค.  หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	๖. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่าง ๆ ให้มีหลากหลายช่องทาง เช่น สายตรงผู้บริหาร กำนันพิบูล เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบผลด้วย <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSfxeWccIEs๖JC๖A๒P๔AZgVn๗We๑rODyRHKNUuvUSVLVsDO๗mg/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSfxeWccIEs๖JC๖A๒P๔AZgVn๗We๑rODyRHKNUuvUSVLVsDO๗mg/viewform</a>  <a href="https://imis.psu.ac.th/appeal/appeal_add.php">https://imis.psu.ac.th/appeal/appeal_add.php</a> <a href="http://๒๐๒.๒๙.๘๐.๔๖/~senate๒๐๑๙/senate๒๐๑๙/index.php/friend_pibul/">http://๒๐๒.๒๙.๘๐.๔๖/~senate๒๐๑๙/senate๒๐๑๙/index.php/friend_pibul/</a>  ๗. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖	-มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการ ได้ใช้บริการได้สะดวกมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยสามารถนำผลนั้นไปหารือแนวทางการแก้ไข ปัญหา ลดข้อผิดพลาดได้  -สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับทราบถึงสาเหตุและการป้องกันที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในเรื่องต่าง ๆ และจะช่วยลดปัญหาเรื่องการทุจริตลง

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) (ต่อ)	๕. การแก้ไขปัญหาคะแนน (ต่อ)		หน่วยงานมีการดำเนินการ ทบทวนนโยบาย และมาตรการ การป้องกันการทุจริตของหน่วยงานทุกปี และจัดทำแผนด้านการป้องกันการทุจริตและนำไปสู่การปฏิบัติ	จัดให้มีการทบทวน การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตทุกปี และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตทุก ๖ เดือน และรายงานให้ผลให้อธิการบดีทราบ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	งานตรวจสอบภายใน	คกก.ITA	ดำเนินการทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตทุกปี และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริตทุก ๖ เดือน และรายงานให้ผลให้อธิการบดีทราบและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	-บุคลากรของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันการทุจริต ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT (ต่อ))	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน	๑. การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๘๒.๗๙ คะแนน ๒. การปฏิบัติงาน/การให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๘๔.๖๒ คะแนน		๑. จัดให้มีการปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงานที่มีผู้มารับบริการติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อสงสัย เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ตอบคำถามทางโทรศัพท์ ๓. หน่วยงานที่ให้บริการจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ๔. เผยแพร่ช่องทางการประเมินและแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (แบบวัด EIT)	ต.ค.๒๕๖๔-ก.ย.๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน  งานประชาสัมพันธ์  ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ  คกก.ITA	ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน  ผอ.กก.  ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน  คกก.ITA	๑. จัดให้มีการปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงานที่มีผู้มารับบริการติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อสงสัย เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ตอบคำถามทางโทรศัพท์ ๓. หน่วยงานที่ให้บริการจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ๔. เผยแพร่ช่องทางการประเมินและแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (แบบวัด EIT)	-สร้างการรับรู้ให้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงาน การให้บริการ ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน -อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการกับหน่วยงานในการตอบข้อซักถามทั้งแบบออนไลน์และออนไซต์ -เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีการแสดงความคิดเห็นผ่านการประเมิน QR-Code บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและหน่วยงานได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น



แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT (ต่อ)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน (ต่อ)		๑. การเปิดช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกแบบออนไลน์ ผู้รับบริการสามารถสอบถามหรือติชมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ได้ทันที	๑. จัดทำระบบแสดงความคิดเห็นออนไลน์เช่น Facebook/fanpage/ youtube และ ทางโทรศัพท์ จัดเจ้าหน้าที่ให้รับข้อมูลและแจ้งข้อมูลให้ผู้รับบริการทราบเบื้องต้น	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	งานประชาสัมพันธ์	ผอ.กก	๑. จัดทำระบบแสดงความคิดเห็นออนไลน์เช่น Facebook/ fan page / youtube และทางโทรศัพท์ จัดเจ้าหน้าที่ให้รับข้อมูลและแจ้งข้อมูลให้ผู้รับบริการทราบเบื้องต้น <a href="https://www.facebook.com/pr.psru">https://www.facebook.com/pr.psru</a> <a href="https://www.youtube.com/channel/">https://www.youtube.com/channel/</a>	-เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานได้
			๒. จัดให้มีช่องทางการติดต่อการร้องเรียนเรื่องต่างๆ หลากหลายช่องทาง	๒. จัดทำช่องทางการติดต่อรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ เช่น ช่องก้านันพิบูล / สายตรงอธิการ/สายตรงผู้บริหารคณะหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	กองบริหารงานบุคคล	ผอ.กบค.	๒. จัดทำช่องทางการติดต่อรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ เช่น ช่องก้านันพิบูล / สายตรงอธิการ/สายตรงผู้บริหารคณะหน่วยงาน	-จัดให้มีพื้นที่ในการแสดงความคิดเห็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคิดว่าไม่ถูกต้อง ไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางออนไลน์มากกว่า ๑ ช่องทาง

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT (ต่อ)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน		๓. มหาวิทยาลัยได้ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ	๓. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ เช่น การจัดประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ / การจัดกิจกรรมร่วมกันกับนักศึกษาผู้ประกอบการ	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	นโยบายและแผน	ผอ.กนผ.	๓. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ เช่น การจัดประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ / การจัดกิจกรรมร่วมกันกับนักศึกษาผู้ประกอบการ <a href="https://plan.psu.ac.th/?page_id=๒๖๐#meeting">https://plan.psu.ac.th/?page_id=๒๖๐#meeting</a>	-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
			๔. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินที่เป็นจุดอ่อนมาแก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่มมาตรการให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	๔. จัดประชุมทบทวนผลการประเมินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาสู่การพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	งานตรวจสอบภายใน	คกก.ITA	๔.ดำเนินการจัดประชุมทบทวนผลการประเมินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อนำผลการวิเคราะห์มาสู่การพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป	-ได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ร่วมกันและหาแนวทางในการพัฒนาจุดเด่นและปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นจุดด้อยเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปีถัดไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสามารถยกระดับการประเมินคุณธรรมได้



แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>									
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน	๑. การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค และนำมาพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป		๑. หน่วยงานแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้อยู่ในปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันได้แก่ ๑.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๑.๒ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑.๓ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๑.๔ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๑.๕ หลักเกณฑ์การให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๒. แสดงผลการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	กองบริหารงานบุคคล	ผอ.กบค.	๑. หน่วยงานแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้อยู่ในปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันได้แก่ ๑.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๑.๒ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑.๓ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๑.๔ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๑.๕ หลักเกณฑ์การให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๒. แสดงผลการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- หน่วยงาน มีหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานเดียวกัน  - หน่วยงาน มีการแสดงผลการดำเนินงานให้บุคลากรทุกระดับทราบเป็นการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน (ต่อ)			๒.๑ แสดงผลการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๓. พัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลสาธารณะ ช่องทางการติดต่อสอบถาม ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖  ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖	กองบริหารงานบุคคล  IDT	ผอ.กบค.  ผอ.IDT	๒.๑ แสดงผลการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี  ๓. พัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลสาธารณะ ช่องทางการติดต่อสอบถาม ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ  <a href="https://www.psu.ac.th/">https://www.psu.ac.th/</a>	-หน่วยงานมีการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและเป็นการสร้างการรับรู้ให้กับผู้บริการได้รับรู้รับทราบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและให้บริการด้าน E-service

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน (ต่อ)		มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและนำมาปรับปรุงพัฒนาในส่วนที่ยังเป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องและได้มีการควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือสืบค้นข้อมูลต่างๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานข้อมูลการ	๔. การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับนโยบายแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. ส่งเสริมมาตรการความโปร่งใสในเรื่องของการให้บริการผู้รับบริการที่เข้ามาร้องเรียนเรื่องราวต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ โดยจัดทำช่องทางให้ร้องเรียนและแนวทางการร้องเรียนขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบ ๖. จัดทบทวนการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ แจ้งเวียนหน่วยงานนำไปสู่การปฏิบัติ	ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖  ต.ค. ๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๖  ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๕	กองบริหารงานบุคคล  กองบริหารงานบุคคล  งานตรวจสอบภายใน	ผอ.กบค.  ผอ.กบค.  คกก.ITA	๔. การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับนโยบายแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  ๕. ส่งเสริมมาตรการความโปร่งใสในเรื่องของการให้บริการผู้รับบริการที่เข้ามาร้องเรียนเรื่องราวต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ โดยจัดทำช่องทางให้ร้องเรียนและแนวทางการร้องเรียนขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบ <a href="https://imis.psu.ac.th/appeal/appeal_add.php">https://imis.psu.ac.th/appeal/appeal_add.php</a>  ๖. จัดทบทวนการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ แจ้งเวียนหน่วยงานนำไปสู่การปฏิบัติ	-มี แผน พัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ จัด ท า ผล ก า ร ดำเนินงานด้านการบริหารพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ เผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน  -มี ช่อง ทาง ก า ร ร้องเรียนการทุจริต และหน่วยงานนำเรื่องร้องเรียนการทุจริตไป ดำ เนิน ก า ร และ ปรับปรุงแก้ไข  -ลดความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ให้ปฏิบัติร่วมกัน

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดเด่นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางส่งเสริม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๗ คะแนน (ต่อ)		บริหารงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ และการกำกับติดตามการสร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยฯ	๗. ส่งเสริมการสร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสพร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	ต.ค. ๒๕๖๕-ก.ย. ๒๕๖๖	งานตรวจสอบภายใน	คกก.ITA	๗. ส่งเสริมการสร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส <a href="http://audit.psu.ac.th/file/transparency/๖.pdf">http://audit.psu.ac.th/file/transparency/๖.pdf</a>	-บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

# ภาคผนวก

## มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๑	โครงสร้างหน่วยงาน	กบค.	ผอ.กบค	กบค./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานเลขาฯ	หน.งานเลขาผู้บริหาร	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓	อำนาจหน้าที่	งานเลขาฯ	หน.งานเลขาผู้บริหาร	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดีฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๕	ข้อมูลการติดต่อ	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานสภาฯ	ผอ.กก.	งานสภา/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๘	Q&A	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๙	Social Network	ปชส.	ผอ.กก./ผอ.สนอ.	ปชส./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กบค.	ผอ.กบค/รองบริหาร	กบค./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดีฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒๕๖๖	กนผ.	ผอ.กนผ./รองอธิบดีฝ่ายวางแผนฯ	กนผ./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุก ๖ เดือน
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕	กนผ.	ผอ.กนผ.	กนผ./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	หน.ทุกหน่วยงาน	หน่วยงาน/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	ผอ.กองทุกหน่วยงาน/คณบดี	หน่วยงาน/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	กองบริการการศึกษา	ผอ.กบค.	หน่วยงาน/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ราย ๖ เดือน
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	กนผ.	ผอ.กนผ.	หน่วยงาน/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๑๘	E-Service	ปชส./กบค.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/IT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ทันสมัย
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒๕๖๖	กค.	ผอ.กค.	กค./IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒๕๖๖	กค.	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๒๕๖๖	กค.	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเดือนละ ๑ ครั้ง
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕	กค.	ผอ.กค.	งานพัสดุ/IDT	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๖	กบค.	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๖	กบค.	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๒๕	หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๖	กบค.	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕	กบค.	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติกร	ผอ.กบค.	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กนผ./กพน.	ผอ.หน่วยงาน	หน่วยงาน/ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานนิติกร	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	คกก.ประเมินความเสี่ยงฯ	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ๑ครั้ง
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒๕๖๖	งตส.	คกก.ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒๕๖๖	งตส.	คกก.ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุก ๖ เดือน
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕	งตส.	คกก.ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๓๙	ประมวลจริยธรรม	กบค.	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	กบค.	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	กบค.	ผอ.กบค	กบค./ IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก. ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๑ ครั้ง
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งตส.	คกก. ITA	IDT	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันปีละ ๒ ครั้ง



