



คำนำ

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขอต้อนรับนักศึกษาทุกคนสู่มหาวิทยาลัยแห่งนี้ด้วยใจจริง และขอให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่นักศึกษาไว้ว่า การศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้จะไม่เหมือนกับระดับมัธยมศึกษาที่นักศึกษาเคยผ่านมา การเรียนการสอนจะแตกต่างไปจากเดิม นอกจากนักศึกษาจะต้องเรียนตามหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องใช้ความสามารถและประสบการณ์ทำกิจกรรมนอกหลักสูตรหรือนอกห้องเรียน ที่ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่ง เพราะกิจกรรมต่างๆ เหล่านั้น จะสอนให้นักศึกษาถึงพร้อมด้วยกระบวนการเรียนรู้ คู่คุณธรรม ทำให้เป็นคนดีและคนเก่ง เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ในอนาคต

การดำเนินงานกิจการนักศึกษา จึงเป็นงานที่สำคัญยิ่งอีกงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการจัดดำเนินการด้านกิจกรรมต่างๆ เพื่อฝึกฝนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้แก่นักศึกษาทุกคน พร้อมกับจัดบริการและสวัสดิการให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้อย่างมีความสุขจนจบ และออกไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพในภายหน้า

คู่มือกิจการนักศึกษาเล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อนักศึกษาอย่างแท้จริง จึงหวังว่าคงจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและผู้สนใจในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ตามสมควร

กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



สารบัญ

	หน้า
ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ ปีการศึกษา 2564	1
ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) ปีการศึกษา 2564	8
รู้จัก...มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	9
รู้จัก...กองพัฒนานักศึกษา	10
โครงสร้างกองพัฒนานักศึกษา	11
งานบริหารทั่วไป	11
งานกิจกรรมนักศึกษา	12
• ฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาและใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม, พัฒนานักศึกษา, วินัยนักศึกษา, การศึกษาวิชาทหาร, บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS)	
งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	15
• ระบบบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า (iSAS System), หน่วยแนะแนวอาชีพและให้คำปรึกษา, บริการจัดหางานระหว่างเรียน, บริการให้คำปรึกษา, บริการข้อมูลข่าวสาร, หน่วยบริการสุขภาพ, บริการห้องพยาบาล, บริการยืมกระเป๋าและเวชภัณฑ์, บริการออกหน่วยปฐมพยาบาล, บริการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม, หน่วยทุนการศึกษา, บริการทุนกู้ยืม, บริการทุนการศึกษาทั่วไป (ให้เปล่า), บริการเงินยืมฉุกเฉิน, บริการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร, หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์	
งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา	31
• บริการกีฬา (จองสนามกีฬา, ยืม-คืนอุปกรณ์กีฬา) / บริการสระว่ายน้ำและศูนย์ออกกำลังกาย	
หอพักนักศึกษาทะเลแก้วนิเวศ	33
แนะนำบุคลากรด้านกิจการนักศึกษา	34
บุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา	35
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะต่างๆ	39
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะต่างๆ	40
รู้จัก...องค์การนักศึกษา	41
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่นักศึกษาควรทราบ	46
• ระเบียบ ว่าด้วย องค์การนักศึกษา พ.ศ. 2551	47
• ระเบียบ ว่าด้วย องค์การนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	69
• ข้อบังคับ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2558	70
• ข้อบังคับ ว่าด้วย เครื่องแบบและการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2558	70
• ประกาศ เรื่อง การจัดตั้งพรรคนักศึกษา (พ.ศ. 2558)	85
• ประกาศ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ (พ.ศ. 2562)	88
ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ที่รวดเร็ว ของหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษา	90



ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ ปีการศึกษา 2564

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่	วันที่จัดกิจกรรม	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	~ จำนวนคน	สถานที่
พ.ศ. 2564					
เดือนมิถุนายน 2564					
1	8-9 มิ.ย. 64	โครงการทบทวนแผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	คณะกรรมการ กิจการนักศึกษา	50	วังจันทร์ริเวอร์วิว
2	12-13 มิ.ย. 64	โครงการสัมมนาผู้นำองค์กรนักศึกษา ปีการศึกษา 2564	ผู้นำนักศึกษา	50	วังจันทร์ริเวอร์วิว
3	ส 19 มิ.ย. 64	เปิดหอพักนักศึกษาหญิง (ทะเลแก้วนิเวศ)	นักศึกษาใหม่ (หอพักหญิง)		หอพักทะเลแก้วนิเวศ
4	อา 20 มิ.ย. 64	ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ปีการศึกษา 2564	ผู้ปกครองนักศึกษาใหม่	2,000	ถ่ายทอดสด LIVE
5	จ 21 มิ.ย. 64	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ปีการศึกษา 2564 (มหาวิทยาลัย)	นักศึกษาใหม่	2,500	ถ่ายทอดสด LIVE
6	จ 21 มิ.ย. 64	ปฐมนิเทศนักศึกษาหอพักทะเลแก้วนิเวศ	นักศึกษาใหม่ (หอพักหญิง)		
7	อ 22 มิ.ย. 64	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ปีการศึกษา 2564 (แยกคณะ) - คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร - คณะวิทยาการจัดการ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - วิทยาลัยการพยาบาล	นักศึกษาใหม่		ถ่ายทอดสด LIVE
8	พ 23 มิ.ย. 64	ปฐมนิเทศนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	นักศึกษาที่มีความ ประสงค์กู้ยืม กยศ.		ถ่ายทอดสด LIVE
9	พฤ 24 มิ.ย. 64	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ปีการศึกษา 2564 (แยกคณะ) - คณะครุศาสตร์ - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
10	พฤ 24 มิ.ย. 64	โครงการจิตอาสาสานสัมพันธ์น้องพี่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษาใหม่ (คทอ.)		



ที่	วันที่จัดกิจกรรม	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	≈ จำนวนคน	สถานที่
11	ศ 25 มิ.ย. 64	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ปีการศึกษา 2564 (แยกคณะ) - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น			
12	จ 28 มิ.ย. 64	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	นักศึกษาทุกคน		
เดือนกรกฎาคม 2564					
13	3-4 ก.ค. 64	โครงการพัฒนาบุคลากรภาพและเสริมสร้าง จริยธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษาใหม่ (คทอ.)		
14	12-18 ก.ค. 64	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรภาพ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักศึกษา ใหม่ “กิจกรรมก้าวแรกสู่...บัณฑิตพิบูลสงคราม” ปีการศึกษา 2564 (รูปแบบออนไลน์)	นักศึกษาใหม่ทุกคน	3,000	
15	ส 17 ก.ค. 64	การประชุมสภานักศึกษา (เพื่อพิจารณาต่ออายุ ชมรมและจัดตั้งชมรมใหม่ ปีการศึกษา 2564)	ผู้นำชมรมนักศึกษา	50	
16	พ 21 ก.ค. 64	พิธีถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนม พรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และกิจกรรมจิตอาสา	ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และผู้นำนักศึกษา	100	
17	ส 31 ก.ค. 64	โครงการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักศึกษาใหม่ (ควท.)		ศูนย์กีฬาในร่ม
18	31 ก.ค.-1 ส.ค. 64	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเตรียม ความพร้อมนักศึกษาใหม่ วิทยาลัยการจัดการและ พัฒนาท้องถิ่น	นักศึกษาใหม่ (วจท.)		
เดือนสิงหาคม 2564					
19	อา 1 ส.ค. 64	โครงการบายศรีสู่ขวัญ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักศึกษาใหม่ (ควท.)		อาคารพิบูลวิษณุ
20	พ 4 ส.ค. 64	โครงการรับน้องคณะวิทยาการจัดการ	นักศึกษาใหม่ (ควจ.)		
21	ส 7 ส.ค. 64	โครงการกีฬาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักศึกษาใหม่ (ควท.)		ศูนย์กีฬาในร่ม



ที่	วันที่จัดกิจกรรม	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	≈ จำนวนคน	สถานที่
22	อา 8 ส.ค. 64	เก็บค่ากิจกรรมและวัดชุดวอร์มนักศึกษาใหม่ คณะครุศาสตร์	นักศึกษาใหม่ (คคศ.)		อาคารพิบูลวิชัย
23	อา 8 ส.ค. 64	โครงการกีฬาภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษาใหม่ (คทอ.)		ศูนย์กีฬาในร่ม
24	พฤ 12 ส.ค. 64	โครงการกิจกรรมปลูกวันแม่เกี่ยววันพ่อ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	นักศึกษาใหม่ (คทก.)		
25	ส 14 ส.ค. 64	โครงการกล้าต้นใหม่แห่งความภาคภูมิใจเกษตร พิบูลและพิธีบายศรีสู่ขวัญ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	นักศึกษาใหม่ (คทก.)		
26	อา 15 ส.ค. 64	โครงการประกวดดาว-เดือน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักศึกษาใหม่ (ควท.)		ศูนย์กีฬาในร่ม
27	พ 18 ส.ค. 64	โครงการพิธีบายศรีสู่ขวัญนักศึกษาใหม่คณะครุ ศาสตร์ "เปิดซอ์ลกกล่องใหม่ ครูดีศรีพิบูล64"	นักศึกษาใหม่ (คคศ.)		อาคารพิบูลวิชัย
28	21-22 ส.ค. 64	ตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564	นักศึกษาใหม่ทุกคน		อาคารพิบูลวิชัย
29	พ 25 ส.ค. 64 (13.00-16.30น.)	การฝึกซ้อมพิธีไหว้ครู นักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2564 (ตัวแทนถือพานไหว้ครู)	ตัวแทนห้องเรียน นักศึกษาใหม่ 64	200	วังจันทร์เวอร์วีว (คอนเวนชัน)
30	พฤ 26 ส.ค. 64 (08.30-12.00น.)	พิธีไหว้ครู นักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2564	นักศึกษาใหม่ 64 ทุกคน	3,000	วังจันทร์เวอร์วีว (คอนเวนชัน)
31	ส 28 ส.ค. 64	โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	นักศึกษาใหม่ (คมส.)		
32	28-29 ส.ค. 64	โครงการกีฬาภายในคณะวิทยาการจัดการ MS Sport day	นักศึกษาใหม่ (ควจ.)		ศูนย์กีฬาในร่ม
เดือนกันยายน 2564					
33	พ 1 ก.ย. 64 (09.00-17.00)	กิจกรรมเปิดโลกชมรม ปีการศึกษา 2564 (นักศึกษารหัส 64)	นักศึกษาใหม่ รหัส 64	3,000	
34	2-3 ก.ย. 64 (13.00-17.00 น.)	กิจกรรมเปิดโลกชมรม ปีการศึกษา 2564 (นักศึกษารหัส 60-63)	นักศึกษา รหัส 60-63	6,000	
35	ส 4 ก.ย. 64	โครงการกีฬาภายในคณะ และการประกวด ดาวเดือน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นักศึกษาใหม่ (คมส.)		ศูนย์กีฬาในร่ม
36	11-12 ก.ย. 64	โครงการสัมมนาผู้นำชมรม ปีการศึกษา 2564	สภานักศึกษาและ ผู้นำชมรม	80	ห้องประชุมชั้น 2 กองพัฒนานักศึกษา



ที่	วันที่จัดกิจกรรม	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	≈ จำนวนคน	สถานที่
เดือนตุลาคม 2564					
37	ส 2 ต.ค. 64	โครงการกิจกรรมกีฬาสามสัมพันธ์น้องพี่เชี่ยวชาญ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	นักศึกษาใหม่ (คทก.)		ศูนย์กีฬาในร่ม
38	พ 6 ต.ค. 64	โครงการติตเข้มผูกไทประดับตราพระพิรุณ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	นักศึกษาใหม่ (คทก.)		
39	ส 9 ต.ค. 64 (03.00-11.00น.)	ประเพณีเดิน - วิ่ง ไตร่ร่มกาชะลอง ปีการศึกษา 2564 (ครั้งที่ 26)	นักศึกษาใหม่ 64	3,000	สนามกีฬา พระองค์ดำ
40	16-17 ต.ค. 64	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	นักศึกษาใหม่ (คทก.)		
41	19-29 ต.ค. 64	สอบปลายภาคเรียนที่ 1 / 2564			
เดือนพฤศจิกายน 2564					
42	จ 1 พ.ย. 64	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนา บุคลิกภาพนักศึกษาคณะครุศาสตร์ รุ่นที่ 1	นักศึกษาใหม่ (คคศ.)		
43	อ 2 พ.ย. 64	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนา บุคลิกภาพนักศึกษาคณะครุศาสตร์ รุ่นที่ 2	นักศึกษาใหม่ (คคศ.)		
44	1-3 พ.ย. 64	โครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (วิท'ลัย อาสา ปี 4) วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	นักศึกษา วจท.		
45	3-5 พ.ย. 64	โครงการค่ายอบรมผู้กำกับลูกเสือ นักศึกษาปี3 (รุ่นที่ 1) คณะครุศาสตร์	นักศึกษา คคศ.		
46	5-7 พ.ย. 64	โครงการค่ายจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (สภานักศึกษาและองค์การ บริหารกิจกรรมนักศึกษา)	ผู้นำนักศึกษา		
47	8-9 พ.ย. 64	โครงการค่ายอบรมผู้กำกับลูกเสือ นักศึกษาปี3 (รุ่นที่ 2) คณะครุศาสตร์	นักศึกษา คคศ.		
48	14-15 พ.ย. 64	โครงการค่ายจิตอาสาอนุรักษ์ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (รุ่น1) คณะครุศาสตร์	นักศึกษา คคศ.		
49	16-17 พ.ย. 64	โครงการค่ายจิตอาสาอนุรักษ์ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (รุ่น2) คณะครุศาสตร์	นักศึกษา คคศ.		
50	18-19 พ.ย. 64	โครงการค่ายจิตอาสาอนุรักษ์ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (รุ่น3) คณะครุศาสตร์	นักศึกษา คคศ.		



ที่	วันที่จัดกิจกรรม	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	≈ จำนวนคน	สถานที่
51	ส 20 พ.ย. 64	พิธีรับหมวก วิทยาลัยการพยาบาล	นักศึกษา วพบ.		อาคารพิบูลวิชัย
52	อา 21 พ.ย. 64	งานประเพณีลอยกระทง “พิบูลสงคราม มนต์เสน่ห์แห่งสายน้ำ” ครั้งที่ 14	นักศึกษาใหม่ รหัส 64 ทุกคน		สวนรัชมังคลาภิเษก
53	จ 22 พ.ย. 64	เปิดภาคเรียนที่ 2 / 2564	นักศึกษาทุกคน		
เดือนธันวาคม 2564					
54	พ 15 ธ.ค. 64	โครงการประดับเข็ม สู่ขวัญ สานสัมพันธ์ Dek MS'64 คณะวิทยาการจัดการ	นักศึกษาใหม่ (ควจ.)		
55	ส 18 ธ.ค. 64	โครงการกีฬาภายใน วิทยาลัยการจัดการและ พัฒนาท้องถิ่น	นักศึกษาใหม่ (วจท.)		ศูนย์กีฬาในร่ม
56	ส 18 ธ.ค. 64	โครงการกีฬาสีภายในคณะครุศาสตร์	นักศึกษา คคศ.		สนามกีฬาพระองค์ดำ
57	อา 19 ธ.ค. 64	โครงการประกวดดาว-เดือน วิทยาลัยการจัดการ และพัฒนาท้องถิ่น	นักศึกษาใหม่ (วจท.)		
58	อา 19 ธ.ค. 64	โครงการ Sport Night ประกวดดาว-เดือน คณะครุศาสตร์	นักศึกษาใหม่ (คคศ.)		
59	อา 19 ธ.ค. 64	Back to Run Techno 3 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษา คทอ.		
60	ส 25 ธ.ค. 64	โครงการกีฬาภายใน วิทยาลัยการพยาบาล	นักศึกษาใหม่ (วพบ.)		ศูนย์กีฬาในร่ม
61	อา 26 ธ.ค. 64	โครงการประกวดดาว-เดือนวิทยาลัยการพยาบาล	นักศึกษาใหม่ (วพบ.)		ศูนย์กีฬาในร่ม
พ.ศ. 2565					
เดือนมกราคม 2565					
62	7-9 ม.ค. 65	โครงการจิตอาสา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นักศึกษา คมส.		
63	พ 12 ม.ค. 65	โครงการส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักศึกษา ควท.		
64	15-16 ม.ค. 65	โครงการค่ายเทคโนโลยีอาาสา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษา คทอ.		
65	16 ม.ค. 65	วันครูแห่งชาติ / พิธีมอบรางวัลเรียนดี คณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา 2563	นักศึกษา คคศ.		



ที่	วันที่จัดกิจกรรม	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	≈ จำนวนคน	สถานที่
66	19-26 ม.ค. 65	กีฬาภายในมหาวิทยาลัย PSRU GAMES ประจำปีการศึกษา 2564			สนามกีฬา พระองค์ดำ
67	พ 19 ม.ค. 65	พิธีเปิดการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัย PSRU GAMES ประจำปีการศึกษา 2564	นักศึกษาใหม่ 64 และนักศึกษาปี 2		
68	พ 26 ม.ค. 65	พิธีปิดการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัย PSRU GAMES ประจำปีการศึกษา 2564	นักศึกษาใหม่ 64 และนักศึกษาปี 3		
เดือนกุมภาพันธ์ 2565					
69	พ 9 ก.พ. 65	โครงการส่งเสริมอาชีพแก่นักศึกษาและ ศิษย์เก่า คณะวิทยาการจัดการ	นักศึกษา และศิษย์เก่า ควจ.		
70	จ 14 ก.พ. 65	วันพระราชทานนาม "ราชภัฏ" พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกรและพิธีมอบ เข็มตรามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปีการศึกษา 2564	นักศึกษาใหม่ 64	3,000	สนามกีฬา พระองค์ดำ
71	พ 23 ก.พ. 65	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย (เลือกตั้งผู้นำ องค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2565)	นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 - 4		เลือกตั้งรูปแบบ ออนไลน์
เดือนมีนาคม 2565					
72	พ 9 มี.ค. 65	โครงการประกวดพินุลไอดอล			
73	พ 9 มี.ค. 65	โครงการปัจฉิมนิเทศ และโครงการสานสัมพันธ์ น้องพี่และศิษย์เก่าคณะครุศาสตร์	นักศึกษา และศิษย์เก่า คคศ.		
74	พ 9 มี.ค. 65	โครงการปัจฉิมนิเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักศึกษา ควท.		อาคารพินุลวิษณุ
75	ส 12 มี.ค. 65	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาเพื่อเข้าสู่ตลาด แรงงาน วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	นักศึกษา วจท.		อาคารพินุลวิษณุ
76	ส 12 มี.ค. 65	โครงการปัจฉิมนิเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักศึกษา คทอ.		
77	14-22 มี.ค. 65	วันสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2564			
78	ส 19 มี.ค. 65	โครงการกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาจรรยาบรรณ วิชาชีพและแนะแนวทางการประกอบอาชีพ คณะ เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	นักศึกษา คทก.		
79	พ 23 มี.ค. 65	โครงการปัจฉิมนิเทศ (มหาวิทยาลัย)	นักศึกษาชั้นปี 4		



ที่	วันที่จัดกิจกรรม	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	≈ จำนวนคน	สถานที่
80	ศ 25 มี.ค. 65	พิธีมอบโล่เกียรติคุณผู้อำนวยการนักศึกษา ปีการศึกษา 2564 (เชิดชูเกียรติเด็กกิจกรรม)	ผู้อำนวยการ นักศึกษา	120	ห้องประชุมสโตน กองพัฒนานักศึกษา
81	ส 26 มี.ค. 65	โครงการเชิดชูเกียรติ ปัจฉิมนิเทศ และเตรียม ความพร้อม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นักศึกษา คมส.		
82	26-28 มี.ค. 65	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ผู้นำนักศึกษา (คทอ.)		
83	28-30 มี.ค. 65	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	ผู้นำนักศึกษา (วท.)		
เดือนเมษายน 2565					
84	1-3 เม.ย. 65	โครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้าง อัตลักษณ์คณะวิทยาการจัดการ			
85	3-6 เม.ย. 65	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้นำนักศึกษา (คมส.)		
86	จ 4 เม.ย. 65	วันเปิดภาคเรียนที่3/2564 (ภาคฤดูร้อน)			
87	ศ 8 เม.ย. 65	โครงการประเพณีสงกรานต์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
88	ส 9 เม.ย. 65	โครงการประเพณีสงกรานต์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น			
89	ส 9 เม.ย. 65	โครงการกิจกรรมสงกรานต์สมานสามัคคี สืบทอด ประเพณี ขอพรดีจากผู้ใหญ่ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร			

ลำดับผู้รับผิดชอบจัดการแสดงโชว์เชียร์

ในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาดมศึกษาสัมพันธ์ จังหวัดพิษณุโลก

ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
คณะวิทยาการจัดการ	วิทยาลัยการจัดการ และพัฒนาท้องถิ่น	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	คณะเทคโนโลยี การเกษตรและอาหาร	คณะ ครุศาสตร์	วิทยาลัย การพยาบาล	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ: วันพุทธช่วงปลายถือเป็นกิจกรรมนักศึกษา/กิจกรรมชมรมนักศึกษา

◆ ไม่มีการเรียนการสอน ◆



ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)
ปีการศึกษา 2564
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่	วันที่จัดกิจกรรม	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	≈ จำนวนคน	สถานที่
พ.ศ. 2564					
เดือนกันยายน 2564					
1	4 กันยายน 64	วันเปิดภาคเรียน ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์) 1 / 2564	นักศึกษาภาคพิเศษ		
2	4 กันยายน 64 (09.00-12.00 น.)	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์)	นักศึกษาใหม่ภาคพิเศษ	1,000	อาคารพิบูลวิษุ
3	4 กันยายน 64 (13.00-16.00 น.)	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษ (แยกคณะ)	นักศึกษาใหม่ภาคพิเศษ	1,000	สถานที่แต่ละคณะระบุ
เดือนตุลาคม 2564					
4	17 ตุลาคม 64 (08.30-12.00 น.)	พิธีไหว้ครู ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2564	นักศึกษาภาคพิเศษทุกคน	1,200	วังจันทน์ริเวอร์วิว (คอนเวนชั่น)



รู้จัก...มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก มีการบริหารจัดการในพื้นที่ 3 ส่วน คือ

- 1 ส่วนวังจันทน์ ตั้งอยู่ที่ 66 ถนนวังจันทน์ อ.เมืองฯ จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 055-230598
- 2 ส่วนทะเลแก้ว ตั้งอยู่ที่ 156 หมู่ 5 ต.พลายชุมพล อ.เมืองฯ จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 055-267000-2
- 3 ส่วนสนามบิน ตั้งอยู่ที่ 1 ถนนสนามบินพิษณุโลก อ.เมืองฯ จ.พิษณุโลก 65000

ปรัชญา สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏต้นแบบที่น้อมนำคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ตามแนวพระราชดำริ บูรณาการกับการปฏิบัติภารกิจการผลิตบัณฑิต การวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีคุณค่าสู่ท้องถิ่น ทำให้ชุมชนเข้มแข็ง พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

- พันธกิจ**
- 1 เพิ่มคุณภาพการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการ โดยการน้อมนำคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ตามแนวพระราชดำริ
 - 2 ผลิตบัณฑิตโดยเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติด้วยกระบวนการบูรณาการวิจัยและพัฒนาแก้ปัญหาท้องถิ่น
 - 3 สร้างองค์ความรู้ ด้วยหลักสูตรที่สามารถรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
 - 4 จัดการระบบการภายในโดยเน้นการบริหารแบบจัดการตัวเองเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน

สีประจำมหาวิทยาลัย “เขียว - ขาว”

สีเขียว หมายถึง ความราบรื่น ความเจริญงอกงาม ความสดชื่น ความคงทน ไม่จืดจาง

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน ทั้งกาย วาจา ใจ

สีเขียว - ขาว หมายถึง ความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนและมีความมั่งคั่งสูง

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย ต้นกาละลอง (ต้นปีบ)

คติประจำมหาวิทยาลัย สุขา สงฆสุส สามัคคี
ความสามัคคียอมทำให้เกิดสุข

ค่านิยมองค์กร

P = Performance มีศักยภาพเต็มเปี่ยม

S = Spirit มีจิตวิญญาณ มีน้ำใจ

R = Responsibility มีสำนึกรับผิดชอบ

U = Unity มีความสามัคคี



อัตลักษณ์ : บัณฑิตนักปฏิบัติ ซื่อสัตย์ อดทน พร้อมพัฒนาตน

เอกลักษณ์ : มหาวิทยาลัยสร้างคนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น



รู้จัก...กองพัฒนานักศึกษา

(Student Development Division)

กองพัฒนานักศึกษา (Student Development Division) ตั้งอยู่ใน อาคารกิจการนักศึกษา (Student Union) ซึ่งเป็นอาคาร 3 ชั้น อยู่ด้านข้างหอประชุมศรีวชิรโชติ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทร. 055-267056, 267078, 267079 โทรสาร 055-267056

ประวัติความเป็นมา

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2538 และ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2542 ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและประสานงานด้านกิจการนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย

ปรัชญา บริการดี กิจกรรมเด่น เน้นพัฒนาคุณธรรม นำบัณฑิตสู่คุณภาพ

วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรด้านกิจการนักศึกษาชั้นนำของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

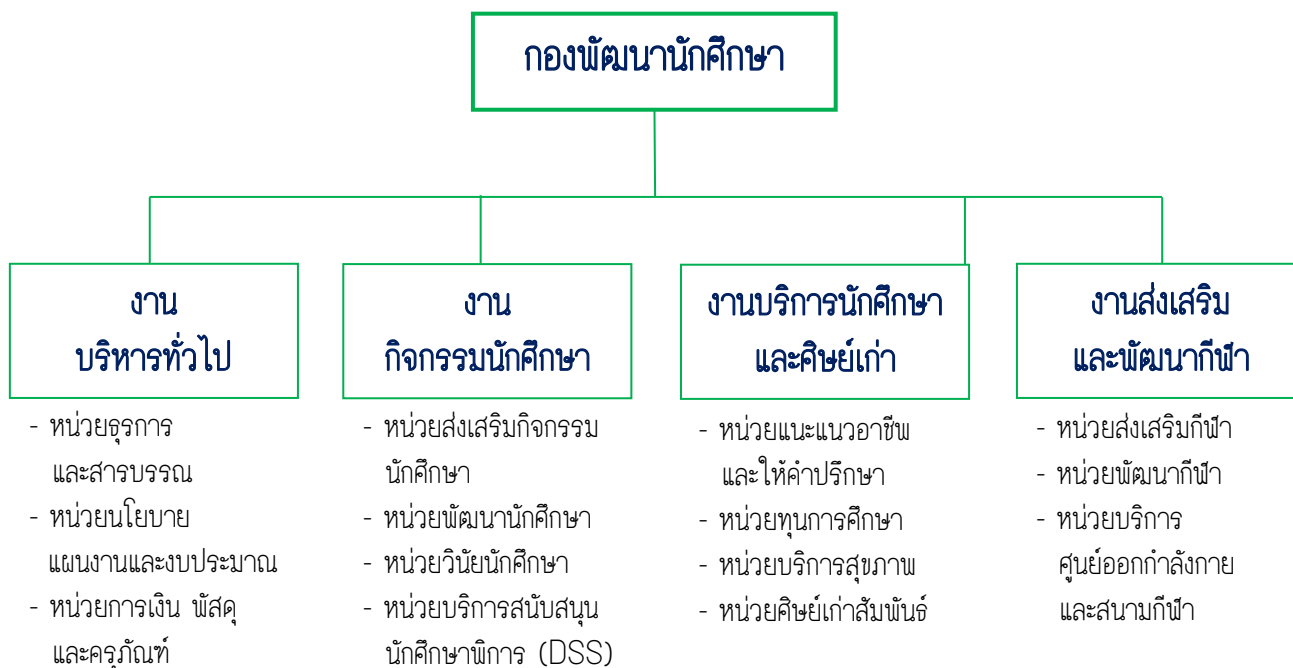
- พันธกิจ**
- ① ให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ② ส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนานักศึกษาโดยเน้นบัณฑิตนักปฏิบัติ
 - ③ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยฯ
 - ④ บริหารองค์กรโดยใช้หลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณภาพ มีความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 จัดระบบการบริการและสวัสดิการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย



โครงสร้างกองพัฒนานักศึกษา



งานบริหารทั่วไป

ประกอบไปด้วย หน่วยธุรการและสารบรรณ หน่วยนโยบาย แผนงานและงบประมาณ และหน่วยการเงิน พัสดุและครุภัณฑ์ ซึ่งรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับกองพัฒนานักศึกษา การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆ เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา ผ่านจดหมายข่าว แพนเพจ และเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา รวมไปถึงการให้บริการจองห้องประชุมของอาคารกิจการนักศึกษา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาและบุคลากร

ติดต่องานบริหารทั่วไป

- สถานที่** : ห้องงานบริหารทั่วไป อาคารกิจการนักศึกษา (Student Union) ชั้น 2
- วันและเวลา** : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.
วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น.
กรณีติดต่อวันเสาร์-อาทิตย์ โปรดนัดหมายล่วงหน้า
- เปิดให้บริการ** ในวันหยุดมหาวิทยาลัย และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- โทรศัพท์** : 055-267000 - 2 ต่อ 9601, 9605, 055-267056
- Website** : saf.psu.ac.th
- E-mail** : saf@psu.ac.th
- Facebook** : <https://www.facebook.com/studentaffairsPSRU>



Facebook: กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

งานกิจกรรมนักศึกษา

● กิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อพัฒนา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ ในการที่จะอยู่ในสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีความสุข พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาด้วยกันในการทำงานร่วมกัน และร่วมกับผู้อื่น ส่งเสริมให้นักศึกษาได้นำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมนักศึกษา ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม และเตรียมนักศึกษาให้พร้อมที่จะไปประกอบวิชาชีพและดำเนินชีวิตในสังคมต่อไป โดยกำหนดเป้าหมายในการพัฒนานักศึกษาใน 4 หัวข้อ ดังนี้

- 1 พัฒนานักศึกษาให้มีวินัยและคุณธรรม
- 2 พัฒนานักศึกษาให้มีความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- 3 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการทำงาน
- 4 พัฒนานักศึกษาให้มีจิตสาธารณะ

นอกจากกิจกรรมทางด้านวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยยังส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษารู้จักคิดและสร้างสรรค์กิจกรรมในแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม จึงกำหนดให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม **ทุกคน** ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ และเข้าร่วมชมรมนักศึกษา อย่างน้อยคนละ 1 ชมรมต่อปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

ฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาและใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

มหาวิทยาลัยจัดให้มีฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาและใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร นักศึกษาสามารถนำใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมไปประกอบการสมัครงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

เงื่อนไขการขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

- 1 เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกกิจกรรม ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 2 นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม ได้ที่ <http://saf.psu.ac.th> หรือ

<http://202.29.80.144/activity/>



ตรวจสอบสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม



๓ ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นหลักฐานประกอบในการรับใบรายงานผลการเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา และเพื่อประโยชน์ในการสมัครงาน

● พัฒนานักศึกษา

เป็นหน่วยที่รับผิดชอบดำเนินการสรรหา/แต่งตั้ง ควบคุมดูแล ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษาทุกคณะ และชมรมนักศึกษา หากนักศึกษาท่านใดมีความประสงค์ต้องการฝึกประสบการณ์ด้านการเป็นผู้นำนักศึกษา สามารถติดต่อได้ที่ ห้องงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 อาคารกิจการนักศึกษา

● วินัยนักศึกษา

เป็นหน่วยวินัย ว่าด้วย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนการสอบสวนพิจารณาโทษนักศึกษา เพื่อกำกับและดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดส่องดูแลเพื่อความเรียบร้อยของนักศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

การศึกษาวิชาทหาร

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนและการฝึกวิชาทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3-5 ปัจจุบันเปิดรับนักศึกษาวิชาทหารเพื่อเข้าเรียนต่อในชั้นปีที่ 3-5 ซึ่งเป็นการรับต่อจากโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งเปิดสอนหลักสูตรวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-3 มาแล้ว นักศึกษาใหม่ที่เข้าและเคยเรียนวิชาทหารมาจากสถานศึกษาเดิมของตนและสอบวิชาทหารได้ในชั้นใด ก็สามารถเข้าเรียนวิชาทหารต่อไปในชั้นที่สูงขึ้นได้ โดยปฏิบัติดังนี้

1. ติดต่อขอรับใบรายงานตัวที่หน่วยศึกษาวิชาทหาร งานกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 อาคารกิจการนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา) ซึ่งจะกำหนดวันเวลาให้ทราบและจะประกาศให้ทราบต่อไป
2. หลักฐานการสมัคร
 - 2.1 ใบรายงานตัวที่กรอกข้อความเรียบร้อยและถูกต้อง (จด.2)
 - 2.2 รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม.หน้าตรง จำนวน 2 รูป (แต่งกายชุดเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร)
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
 - 2.5 เอกสารทหารกองเกิน (สด.9) จำนวน 5 ฉบับ (สำหรับนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3)
 - 2.6 หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร (กรณีโอนย้าย) จำนวน 2 ฉบับ (สำหรับนักศึกษาวิชาทหารที่ไม่ได้จบการฝึกวิชาทหารจากศูนย์พิเศษโลกและสุโขทัย)
 - 2.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้สมัคร หรือบิดา มารดา (ถ้ามี)



3. ค่าใช้จ่ายในการสมัครเรียนวิชาทหาร

3.1 นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ต้องชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร คนละ 770 บาท

3.2 นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 4-5 ต้องเสียค่าธรรมเนียมกิจกรรม คนละ 120 บาท

3.3 ค่าทำบัตรนักศึกษาวิชาทหาร คนละ 30 บาท

● บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS)

กองพัฒนานักศึกษา โดย งานกิจกรรมนักศึกษา จัดบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) และมีผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย

- 1) ทุนนักศึกษาพิการ
- 2) บริการวิชาการและให้คำปรึกษานักศึกษาพิการ
- 3) บริการสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกนักศึกษาพิการ

ติดต่องานกิจกรรมนักศึกษา

สถานที่ : ห้องงานกิจกรรมนักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา (Student Union) ชั้น 2

วันและเวลา : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น.

กรณีติดต่อวันเสาร์-อาทิตย์ โปรดนัดหมายล่วงหน้า

ปิดให้บริการ ในวันหยุดมหาวิทยาลัย และวันหยุดนักขัตฤกษ์

โทรศัพท์ : 0-5526-7000-2 ต่อ 9603, 0-5526-7078

Website : <https://sites.google.com/psru.ac.th/student-activities-psru/>

Facebook : <https://www.facebook.com/actpsru9/>



Facebook: งานกิจกรรมนักศึกษา มรภ.พิษณุโลกสงคราม

งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า

งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานจัดบริการสำหรับนักศึกษา บุคลากร และศิษย์เก่า ของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการนักศึกษาเพื่อส่งเสริมพัฒนาตามอัตลักษณ์ “บัณฑิตนักปฏิบัติ ซื่อสัตย์ อุดมทุน พร้อมพัฒนาตน” สู่การเป็น “ศิษย์เก่า” ที่มีคุณภาพ ตอบสนองชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยแบ่งเป็น 4 หน่วย ดังนี้

- 1 หน่วยแนะแนวอาชีพและให้คำปรึกษา
- 2 หน่วยทุนการศึกษา
- 3 หน่วยบริการสุขภาพ
- 4 หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์

ระบบบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า (iSAS System)

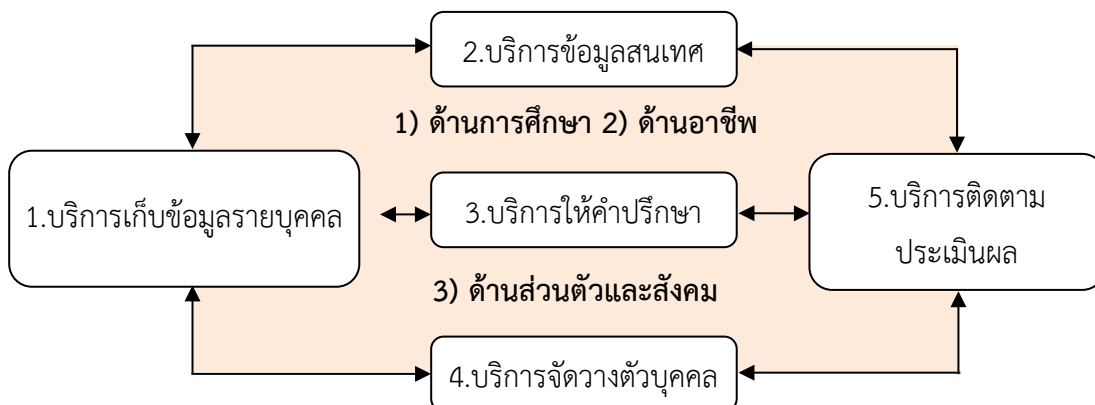
มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า iSAS System เป็นระบบสำหรับจัดบริการและสวัสดิการสำหรับนักศึกษา เก็บข้อมูลเป็นรายบุคคล โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคน จะต้องสมัครสมาชิกเพื่อรับบริการออนไลน์ ทางเว็บไซต์ งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่าที่ <http://isas.psru.ac.th> โดยผู้ใช้บริการกำหนดรหัสผ่านของตนเองเพื่อความปลอดภัย และใช้สำหรับรับบริการอื่นๆ ได้อีกด้วย ขณะศึกษาเล่าเรียนจึงควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ขั้นตอนการใช้งานระบบ iSAS System



● หน่วยแนะแนวและให้คำปรึกษา

บริการแนะแนวและให้คำปรึกษา เป็นหน่วยที่ส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในด้านการใช้ชีวิต เพื่อเต็มเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล ตามหลักการจัดบริการแนะแนว 3 ด้าน 5 บริการ ดังนี้



หน่วยแนะแนวและให้คำปรึกษา จัดบริการสำหรับนักศึกษาตามหลักการจัดบริการแนะแนว ดังนี้

บริการจัดหางานระหว่างเรียน

บริการจัดหางานระหว่างเรียน เป็นบริการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านอาชีพ โดยจัดตั้งเป็น “ศูนย์บริการอาชีพและส่งเสริมการทำงานระหว่างเรียน” มีรูปแบบการให้บริการ ดังนี้

1) บริการจัดหางานให้กับนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะเปิดรับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์จะทำงานหารายได้พิเศษระหว่างเรียน โดยจัดหางานระยะสั้นให้กับนักศึกษาที่สนใจตลอดปีการศึกษา

2) จัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า

ขั้นตอนการสมัครทำงานระหว่างเรียนสำหรับนักศึกษา

1. นักศึกษาที่สนใจทำงานระหว่างเรียน เข้าร่วมและติดตามข่าวสารงานระหว่างเรียนผ่านกลุ่มไลน์ PSRU Part-time โดยมหาวิทยาลัยจัดสรรงานระหว่างเรียนตลอดปีการศึกษา



2. กรณีเป็นโครงการของมหาวิทยาลัย

2.1 ให้บันทึกข้อมูล ระบบบริการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (iSAS System) ทางเว็บไซต์ <http://isas.psu.ac.th> เมนู “บริการจัดหางานระหว่างเรียน” และ พิมพ์ใบสมัครทำงานระหว่างเรียนผ่านระบบ iSAS

2.2 เตรียมเอกสารประกอบ อย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน (ถ่ายเอกสารในหน้าเดียวกัน)
- 2) สำเนาบัตรนักศึกษา กรณีเป็นนักศึกษาใหม่ใช้สำเนาใบลงทะเบียนเรียนที่มีรหัสนักศึกษา
- 3) ตารางเรียน ประจำภาคเรียน

2.3 ยื่นสมัครทำงานระหว่างเรียนพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบด้วยตนเองที่ห้องแนะแนว อาคารกิจการนักศึกษา (Student Union) ส่วนทะเลแก้ว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ตามวันและเวลาราชการ

เงื่อนไขการทำงานระหว่างเรียน

1. มหาวิทยาลัยรับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์ทำงานหารายได้ระหว่างเรียน เพื่อจัดหางานระยะสั้น (part-time) ให้กับนักศึกษาตลอดปีการศึกษา 2564

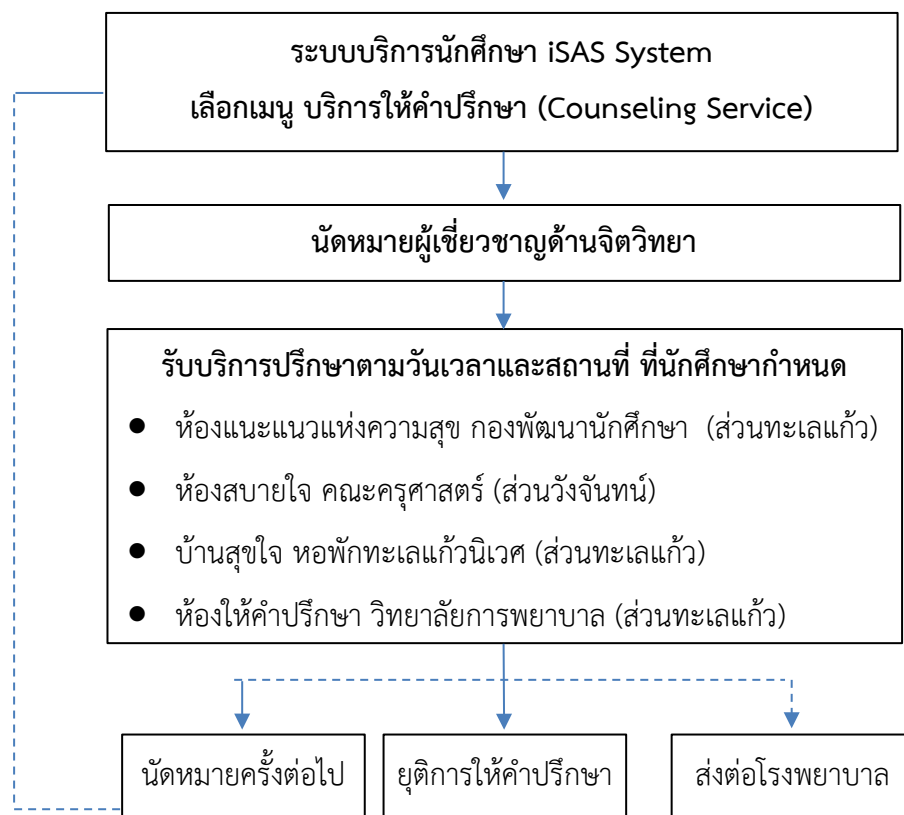
2. มหาวิทยาลัยจะจัดหางานให้กับนักศึกษาที่ส่งใบสมัครครบถ้วน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยและนายจ้างกำหนด โดยการทำงานต้องไม่กระทบต่อเวลาเรียนของนักศึกษา

3. ค่าตอบแทนการทำงานเป็นไปตามที่นายจ้างกำหนด

บริการให้คำปรึกษา

บริการให้คำปรึกษา เป็นบริการที่จะช่วยนักศึกษาที่ประสบปัญหาต่างๆ ด้าน เช่น การเรียน ชีวิตและสังคม ให้สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง การให้คำปรึกษาเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาสามารถเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมและรับผิดชอบตนเองได้ โดยผ่านกระบวนการขั้นตอน และเทคนิคการให้คำปรึกษา “ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” มีผู้ให้คำปรึกษาที่เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา นักศึกษาสามารถใช้บริการได้หลายช่องทาง ดังนี้

ขั้นตอนการขอรับคำปรึกษา ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



รูปแบบการให้บริการ

1. บริการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล (Individual Counseling) นักศึกษาสามารถเข้ารับการปรึกษาเป็นรายบุคคล ได้โดยตรง ในทุกๆ เรื่อง โดยสามารถนัดหมายขอรับคำปรึกษาล่วงหน้า
2. บริการให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม (Group Counseling) นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาเป็นรายกลุ่ม ในเรื่องต่างๆ เช่น การเลิกบุหรี่/เลิกสุรา การพัฒนาบุคลิกภาพ และอื่นๆ

ช่องทางการรับบริการให้คำปรึกษา

Website : <http://isas.psu.ac.th>

Facebook : www.facebook.com/SAS.PSRU

โทรศัพท์ : 055-267000-2 ต่อ 9606-9607



ติดต่อหน่วยแนะแนวฯ

สถานที่ : ห้องแนะแนวแห่งความสุข อาคารกิจการนักศึกษา (Student Union) ชั้น 2

โทรศัพท์ : ในวันและเวลาราชการ 055-267000-2 ต่อ 9607

บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์บริการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี (SOS Center อ่านว่า “โซส เซ็นเตอร์”) เกิดจากแนวคิดการเป็น ศูนย์กลางการให้บริการนักศึกษา เป็นความร่วมมือในการให้บริการนักศึกษาโดยหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา โดยการสร้างระบบบริการที่หลากหลาย มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยแก้ไขปัญหาทุกด้าน ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ในมิติคุณภาพ สามารถสอบถามได้ทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

ช่องทางการรับบริการของ SOS Center

Line : @sos.psu

Facebook : www.facebook.com/SAS.PSRU

โทรศัพท์ : 055-267000-2 ต่อ 2222



ติดต่อหน่วยแนะแนวฯ

สถานที่ : ห้องแนะแนวแห่งความสุข อาคารกิจการนักศึกษา (Student Union) ชั้น 2

วันและเวลา : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น.

กรณีติดต่อวันเสาร์-อาทิตย์ โปรดนัดหมายล่วงหน้า

ปิดให้บริการ ในวันหยุดมหาวิทยาลัย และวันหยุดนักขัตฤกษ์

โทรศัพท์ : 055-267000-2 ต่อ 9606-9607

● หน่วยบริการสุขภาพ

กองพัฒนานักศึกษา จัดบริการสุขภาพให้กับนักศึกษา และ บุคลากรของมหาวิทยาลัย กรณีนักศึกษาและบุคลากรมีอาการเจ็บป่วย หรือ ได้รับอุบัติเหตุ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ณ อาคารกิจการนักศึกษา (Student Union) และบริการดูแลส่งต่อโรงพยาบาล เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

บริการห้องพยาบาล

มีขั้นตอนการรับบริการห้องพยาบาล ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้รับบริการแจ้งอาการต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล
- 2) เจ้าหน้าที่ซักประวัติ ตรวจร่างกาย และวินิจฉัยโรค
- 3) ผู้รับบริการต้องแจ้งอาการแพทย์และชื่อยาที่แพ้ให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง

- 4) เจ้าหน้าที่ทำหัตถการ จัดยา-จ่ายยา เขียนฉลากยา อธิบายวิธีการรับประทานยาและให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพ
- 5) กรณีผู้รับบริการอาการยังไม่ดีขึ้น เจ้าหน้าที่จะให้นอนพักเพื่อดูอาการที่ห้องพยาบาล
- 6) กรณีผู้รับบริการมีอาการป่วยหนัก เจ้าหน้าที่จะนำส่งไปยังโรงพยาบาล
- 7) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการรักษา ในทะเบียนประวัติผู้รับบริการ

บริการยืมกระเป๋าพยาบาลและเวชภัณฑ์

- 1) ผู้ขอยืมติดต่อส่งแบบขอยืมกระเป๋าพยาบาลต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- 2) เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล เสนอแบบขอยืมกระเป๋าพยาบาล ผ่าน หัวหน้างานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา พิจารณออนุมัติ
- 3) เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลจัดเตรียมกระเป๋าพยาบาล
- 4) ผู้ยืมกระเป๋าพยาบาลรับกระเป๋าพยาบาลโดยนำบัตรประจำตัว ได้แก่ บัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชนแลกกับกระเป๋าพยาบาล
- 5) เจ้าหน้าที่มอบกระเป๋าพยาบาลพร้อมกับบัตรยืมกระเป๋าพยาบาล
- 6) ผู้ยืมนำส่งกระเป๋าพยาบาลและบัตรยืมกระเป๋าพยาบาลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ตามวันที่กำหนดส่งคืน หากเกินกำหนดจะถูกปรับ วันละ 20บาท/ใบ
- 7) หากกระเป๋าพยาบาลชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยโดยซื้อใบใหม่ทดแทน

บริการออกหน่วยปฐมพยาบาล

การให้บริการออกหน่วยปฐมพยาบาล โครงการ/กิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัย โดยหน่วยบริการสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษา จะประสานงานกับสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาลัยการพยาบาล เพื่อให้บริการหน่วยปฐมพยาบาลในโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

บริการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ประสานงานประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยคุ้มครองตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นรายปีการศึกษา ตั้งแต่กรณีบาดเจ็บเล็กน้อย การสูญเสียอวัยวะ กรณีสูญเสียชีวิต รวมถึงการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุพิเศษที่เกิดจากการร่วมกิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้นซึ่งจะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายอีกด้วย



ความคุ้มครอง

1. สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุสาธารณะ(รถสาธารณะ อาคารสาธารณะและอื่นๆ)	200,000	บาท
2. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทั่วไป	100,000	บาท
3. ค่าปลงศพ กรณีเสียชีวิตจากเจ็บป่วย รวมการเสียชีวิตจากโควิด 2019	10,000	บาท
4. สูญเสียสายตา มือ เท้า (สองส่วน)	100,000	บาท
5. สูญเสียสายตา มือ เท้า (หนึ่งส่วน)	60,000	บาท
6. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ (ต่อการเกิดอุบัติเหตุ 1 ครั้ง)	10,000	บาท
7. เงินชดเชยการใช้สิทธิรักษาจากบัตรทอง (ผู้ป่วยนอก)	500	บาท
8. เงินชดเชยการใช้สิทธิรักษาจากบัตรทอง (ผู้ป่วยใน)	2,000	บาท
9. เงินชดเชยการใช้สิทธิรักษาจาก พ.ร.บ. (ผู้ป่วยนอก)	500	บาท
10. เงินชดเชยการใช้สิทธิรักษาจาก พ.ร.บ. (ผู้ป่วยใน)	2,000	บาท
11. สูญเสีย ชีวิตจากการทับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์	100,000	บาท
12. เสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรมลอบทำร้ายโดยเจตนา	100,000	บาท
13. ทูพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุ	100,000	บาท

ระยะเวลาคุ้มครอง

นักศึกษาภาคปกติ วันเริ่มคุ้มครอง 20 มิถุนายน 2564 - 20 มิถุนายน 2565

นักศึกษาภาคพิเศษ อยู่ระหว่างรอปฏิทินการเปิดภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาประสบอุบัติเหตุต้องปฏิบัติอย่างไร

1. นักศึกษาสามารถรักษาพยาบาลที่ "โรงพยาบาลพิษณุเวช จังหวัดพิษณุโลก" โดยไม่ต้องสำรองจ่าย
2. กรณีเข้ารับบริการจากโรงพยาบาล สถานพยาบาลเวชกรรม หรือ คลินิก อื่นๆ ต้องสำรองจ่าย จนกว่าอาการบาดเจ็บจะหายเป็นปกติ โดยเก็บใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลและใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไว้ให้อยู่ในสภาพที่ดี ติดต่อขอใบคำร้องขอรับสินไหมทดแทน ณ ห้องพยาบาล อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น 1 (มหาวิทยาลัยไม่มีบัตรประกันอุบัติเหตุมอบให้)
3. กรณีประสบอุบัติเหตุจากการจราจร นักศึกษาจะต้องใช้สิทธิ์ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ เป็นอันดับแรก หากไม่สามารถใช้สิทธิ์ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ นักศึกษาต้องสำรองจ่าย แล้วนำเอกสารมาเบิกที่มหาวิทยาลัย
4. รอการแจ้งผลและรับสินไหมทดแทน ทาง SMS
5. รายละเอียดเพิ่มเติม <http://sas.psu.ac.th> หัวข้อ บริการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม



เอกสารที่ใช้ในการเบิกกรณีนักศึกษาสำรองจ่าย

1. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลฉบับจริง
2. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารผู้บาดเจ็บ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

สถานที่ : ห้องพยาบาล อาคารกิจการนักศึกษา (Student Union) ชั้น 1

วันและเวลา : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.
วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น.
กรณีติดต่อวันเสาร์-อาทิตย์ โปรดนัดหมายล่วงหน้า
ปิดให้บริการ ในวันหยุดมหาวิทยาลัย และวันหยุดนักขัตฤกษ์

โทรศัพท์ : 055-267000 - 2 ต่อ 9801

บริการประกันอุบัติเหตุกลุ่มของมหาวิทยาลัย **ไม่ครอบคลุมการประกันสุขภาพ** เมื่อเจ็บป่วยให้นักศึกษาเข้ารับการรักษายาบาล ในโรงพยาบาลของรัฐโดยใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สิทธิบัตรทอง) ที่ขึ้นทะเบียนไว้ กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด สามารถย้ายสิทธิมารับบริการที่ ศูนย์บริการสุขภาพชุมชนใกล้มหาวิทยาลัย ได้แก่ รพ.สต.พลาญชุมพล หรือ รพ.สต.บ้านคลอง โดยไม่ต้องย้ายทะเบียนบ้าน

เช็คสิทธิบัตรทอง >> <http://eservices.nhso.go.th/eServices/>

●หน่วยทุนการศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา จัดบริการทุนการศึกษากับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งทุนการศึกษาประเภททุนกู้ยืม ได้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไป (ให้เปล่า) และกองทุนเงินยืมฉุกเฉินที่มหาวิทยาลัยให้นักศึกษายืมเมื่อประสบปัญหาการชำระค่าเล่าเรียน ดังนี้

บริการทุนกู้ยืม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นกองทุนเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็น ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา สามารถกู้ยืมได้ทั้ง ภาคปกติ และภาค กศ.ป.ป. เป็นการช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง โดยมุ่งหวังว่านักศึกษาจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืน เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป



ประเภทการกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดประเภทการกู้ยืม ดังนี้

ลักษณะที่ 1 : เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ลักษณะที่ 2 : เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

ลักษณะที่ 3 : เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาในสาขาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ 4 : เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

1. การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

1.1 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- (3) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
- (4) มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- (5) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิดหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิง เรืองรมย์เป็นอาจิด เป็นต้น

ข. ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
- (2) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นอกจากที่กำหนดในข้อ ก. และ ข. นักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะใดลักษณะหนึ่งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามเฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้นๆ ด้วย

1.2 คุณสมบัติเฉพาะของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการศึกษแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์



นักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ 1 นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ.2563 แล้ว จะต้องมีความสมบูรณ์เฉพาะดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

(2) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(3) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(4) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

1.3 คุณสมบัติเฉพาะของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 2 ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

นักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 2 นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 วรรคหนึ่งของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ.2563 แล้วจะต้องมีความสมบูรณ์เฉพาะดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ que ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



- (2) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
- (3) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้
 - (ก) ระดับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - (ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
- (4) เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาท่อนหน้าปีการศึกษาที่ขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาคจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

นักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ (1)-(4) หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(2) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

(3) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

1.4 คุณสมบัติเฉพาะของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 3 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

นักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 3 นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 วรรค 1 ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ.2563 แล้วจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ que ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(2) เป็นผู้ que มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(3) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด



(4) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

- (ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- (ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- (ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 3 หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- (1) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
- (2) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา
- (3) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

1.5 คุณสมบัติเฉพาะของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 4 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

นักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 4 นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 วรรค 1 ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. 2563 แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์เฉพาะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีเกรดเฉลี่ยในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า 3.00
- (2) เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
- (3) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลาหรือไม่ก็ได้
- (4) เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้
 - (ก) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท
 - (ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด



(5) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรคสังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียน การสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 4 หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ จะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้อ่านาจปกครอง

(2) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้อ่านาจปกครองมิใช่บิดามารดา

(3) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

▪ การรับสมัครผู้ประสงค์กู้ยืม

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ขอกู้จะต้องสมัครขอกู้ยืมทาง Internet ระบบ DSL (Digital Student Loan Fund System) ได้ที่เว็บไซต์ : <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> หรือผ่านทางโทรศัพท์มือถือภายใต้ App กยศ. Connect ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และส่งเอกสารตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เพจ กยศ.มรพส. <https://www.facebook.com/psruloan>)

▪ แนวปฏิบัติของผู้ได้รับการพิจารณา

1. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560 ระเบียบและข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการตลอดระยะเวลาการกู้ยืม

2. แจ้งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา จบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่เปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา จบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

3. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ผู้ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมรายใดที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังพบว่ามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด มหาวิทยาลัยจะเพิกถอนสิทธิ์การกู้ยืมเงินต่อไป
5. ผู้กู้ยืมประเภทผู้กู้รายใหม่ (ทุกชั้นปี) และรายเก่าที่ยังไม่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏบิรูลงคราม ต้องทำสัญญาครั้งเดียวตลอดหลักสูตร และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์กู้ยืมเงิน

▪ หลักเกณฑ์การชำระหนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ 1: ต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้
 2. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก **ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม** หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม
 3. การชำระหนี้งวดต่อไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง **ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม** ของทุกปี
 4. หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนด
 5. ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี **สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด**
 6. ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ 2 ลักษณะที่ 3 หรือลักษณะที่ 4 ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปตามสัญญากู้ยืมเงินคืนให้กองทุน ตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กองทุนแจ้งให้ทราบ
- ในการผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระหนี้คืนกองทุนให้ผู้กู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่งชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดแรกเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้นไม่มีดอกเบี้ยในวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน
- สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อไป ให้ผู้กู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่งชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในอัตราดังต่อไปนี้

(1) ร้อยละ 0.75 ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ 2 ลักษณะที่ 3 ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี

(2) ร้อยละ 0.50 ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ 4 ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี

วิธีการชำระเงินกู้ยืมค่างวดให้ไปเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินค่างวด

บริการทุนการศึกษาทั่วไป (ให้เปล่า)

เป็นทุนการศึกษาที่ไม่มีเงื่อนไขให้ใช้คืน นักศึกษาสามารถขอรับทุนทุกปีการศึกษา การพิจารณาทุนจะพิจารณาจากคุณสมบัติของนักศึกษาที่แหล่งทุนกำหนด ทุนทั่วไป (ให้เปล่า) แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ทุนต่อเนื่อง เป็นทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับการพิจารณาจะได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่องไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา และทุนรายปี เป็นทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับการพิจารณาเป็นรายปีการศึกษา โดยจะได้รับทุนการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ เพียงครั้งเดียว ไม่ได้พิจารณาให้ทุนต่อเนื่องจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

1. เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2. เป็นผู้มีความประพฤติดี
3. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (ยกเว้นทุนเรียนดี ให้พิจารณาตามเกณฑ์ที่เจ้าของทุนระบุ)
4. มีความตั้งใจเรียนสมควรได้รับการสนับสนุน
5. มีความซื่อสัตย์หรือครอบครัวมีรายได้น้อย
6. บำเพ็ญประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม
7. เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือจัดขึ้น

หมายเหตุ หลักเกณฑ์นี้ใช้กรณีที่แหล่งทุนไม่มีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้มหาวิทยาลัยเท่านั้น

ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนการศึกษา

1. นักศึกษาบันทึกระบบระเบียบสะสมออนไลน์
2. นักศึกษาพิมพ์ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ผ่านระบบระเบียบสะสมออนไลน์
3. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
4. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอรับทุนการศึกษา
5. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด โดยจัดเรียงตามลำดับความจำเป็น
6. มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนการศึกษาตามลำดับที่ประกาศรายชื่อ เมื่อมีผู้ให้ทุนการศึกษา



บริการเงินยืมฉุกเฉิน

เป็นบริการที่ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทางการศึกษา ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการชำระค่าลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน โดยนักศึกษาสามารถขอยืมเงินจากกองทุนเงินยืมฉุกเฉิน ซึ่งกองทุนนี้เปิดให้นักศึกษากู้ยืมเงินโดยไม่คิดดอกเบี้ย และเป็นการกู้ยืมเงินระยะสั้นที่ต้องใช้คืนตามกำหนด

คุณสมบัติผู้ยืมเงิน

1. เป็นนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย สามารถกู้ยืมได้ทุกชั้นปี ยกเว้นนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (เทียบโอน) จะให้กู้ยืมได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไป
2. วงเงินให้กู้ยืมไม่เกินค่าลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ขอยืม ตามประกาศมหาวิทยาลัย (ไม่รวมค่าปรับ กรณีลงทะเบียนล่าช้า)
3. ระยะเวลาการชำระคืนไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับเงิน
4. เป็นผู้มีความประพฤติดี สมควรได้รับการสนับสนุน
5. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
6. หากได้รับการอนุมัติกู้ยืมแล้ว ให้นักศึกษาและผู้ค้ำประกันลงนามสัญญา ณ กองพัฒนานักศึกษา

ติดต่อหน่วยทุนการศึกษา

สถานที่ : ห้องทุนการศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา (Student Union) ชั้น 2

วันและเวลา : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น.

กรณีติดต่อวันเสาร์-อาทิตย์ โปรดนัดหมายล่วงหน้า

เปิดให้บริการ ในวันหยุดมหาวิทยาลัย และวันหยุดนักขัตฤกษ์

โทรศัพท์ : 055-267000 - 2 ต่อ 9621 - 9623 หรือ 055-267079

บริการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

เป็นบริการสำหรับนักศึกษาชายที่มีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยผ่อนผันการเกณฑ์ทหารประจำปี พ.ศ. ที่ตนเองจะต้องได้รับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497

คุณสมบัติผู้ที่ขอรับการผ่อนผันฯ

1. เป็นนักศึกษาเพศชาย มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ที่มีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ ในปีที่จะเข้ารับการตรวจเลือก
3. เป็นผู้ที่ยังไม่เคยยื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกับทางมหาวิทยาลัย



4. เป็นผู้ที่กำลังศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และเข้าร่วมประชุมเพื่อนพัฒนการเกณฑ์ทหารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. เป็นผู้ที่ไม่ได้เข้าศึกษาวิชาทหาร หรือ เข้าศึกษาวิชาทหาร แต่ไม่สำเร็จชั้นปีที่ 3
6. กรณีเป็นนักศึกษาภาค กศ.ป.ป. (เสาร์-อาทิตย์) จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตทุกภาคเรียนติดต่อกัน

การรับสมัครผู้ประสงค์ขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

นักศึกษาที่มีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ จะต้องดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลและพิมพ์แบบคำร้องขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร จำนวน 1 ฉบับ ทางระบบบริการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (iSAS System) ที่ <http://isas.psu.ac.th>
2. เตรียมเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
3. เสนอแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมเอกสารประกอบ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณารับรอง
4. ส่งแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมเอกสารประกอบที่ครบถ้วน ณ ห้องทุนการศึกษา งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า อาคารกิจการนักศึกษา Student Union ชั้น ๒ ตามกำหนดการที่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า กองพัฒนานักศึกษา <http://sas.psu.ac.th>

●หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ดูแลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตั้งแต่เข้าศึกษา จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา โดยหน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมความรู้ บริการมูลข่าวสารด้านวิชาการ-วิชาชีพภายหลังสำเร็จการศึกษา เป็นศิษย์เก่าที่มีคุณค่าต่อมหาวิทยาลัย

หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์เก่า ศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้จัดตั้ง “กองทุนศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และพัฒนา มหาวิทยาลัย สะท้อนคุณค่าผลผลิตในฐานะศิษย์เก่า สู่การพัฒนามหาวิทยาลัยร่วมกันในโอกาสต่างๆ และดำรงไว้ซึ่งความภาคภูมิใจในความเป็นบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ช่องทางสำหรับศิษย์นิบล (ศิษย์เก่า มรพส.)





งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา

งานส่งเสริมและพัฒนา กีฬา กองพัฒนานักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 หน่วยงาน ดังนี้

- ๑ หน่วยส่งเสริมกีฬา
- ๒ หน่วยพัฒนา กีฬา
- ๓ หน่วยบริการศูนย์ออกกำลังกายและสนามกีฬา

●บริการกีฬา

1. **จองสนามกีฬา** ตั้งแต่เวลา ๐8.30-17.00 น. ณ ห้องงานส่งเสริมและพัฒนา กีฬา ชั้น 1 อาคารกิจการนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)

สนามกีฬา	กำหนดการเปิด-ปิด สนามกีฬา		กำหนดการเปิด-ปิด ไฟฟ้าสนามกีฬา
	วันจันทร์-วันศุกร์	วันเสาร์-อาทิตย์	
♦สนามกรีฑาสถาณพระองค์ดำ	๐8.30-20.00 น.	๐9.00-16.00 น.	16.30-20.00 น.
♦สนามฟุตบอลสนามพระองค์ดำ	ให้ใช้เฉพาะวันจันทร์ - วันพุธ-วันศุกร์ 08.30 - 20.00 น.		16.30-20.00 น.
♦สนามกีฬาฟุตบอลสนาม ๒	๐8.30-20.00 น.	๐9.00-16.00 น.	16.30-20.00 น.
♦สนามฟุตซอลในร่ม	๐8.30-20.00 น.	๐9.00-16.00 น.	16.30-20.00 น.
♦สนามแฮนด์บอลในร่ม	๐8.30-20.00 น.	๐9.00-16.00 น.	16.30-20.00 น.
♦สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง	๐8.30-20.00 น.	๐9.00-16.00 น.	16.30-20.00 น.
♦สนามวอลเลย์บอลกลางแจ้ง	๐8.30-20.00 น.	๐9.00-16.00 น.	16.30-20.00 น.
♦สนามตะกร้อกลางแจ้ง	๐8.30-20.00 น.	๐9.00-16.00 น.	16.30-20.00 น.
♦สนามเทนนิส	๐8.30-20.00 น.	๐9.00-16.00 น.	16.30-20.00 น.
♦สนามเปตอง	๐8.30-20.00 น.	๐9.00-16.00 น.	16.30-20.00 น.
♦โรงยิมเนเซียม(ข้างคณะเทคโนโลยีฯ)	๐8.30-20.00 น.	๐9.00-16.00 น.	16.30-20.00 น.
♦ศูนย์กีฬาในร่ม ๑	๐8.30-20.00 น.	๐9.00-16.00 น.	16.30-20.00 น.
♦ศูนย์กีฬาในร่ม ๒ รวมทุกชนิด	๐8.30-20.30 น.	๐9.00-16.00 น.	16.30-20.30 น.



2. ยิม-คิน อุปกรณ์กีฬา ตั้งแต่เวลา 08.30-17.00 น. ณ ห้องงานส่งเสริมและพัฒนากีฬา
ชั้น 1 อาคารกิจการนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)



Facebook: SPORT Pibulsongkram

ติดต่อหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนากีฬา

สถานที่ : ห้องงานส่งเสริมและพัฒนากีฬา อาคารกิจการนักศึกษา (Student Union) ชั้น 1

วันและเวลา : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น.

กรณีติดต่อวันเสาร์-อาทิตย์ โปรดนัดหมายล่วงหน้า

เปิดให้บริการ ในวันหยุดมหาวิทยาลัย และวันหยุดนักขัตฤกษ์

โทรศัพท์ : 055-267000-2 ต่อ 9672, 9670, 9674

●บริการสระว่ายน้ำและศูนย์ออกกำลังกาย

เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 09.00 น.-20.00 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุด
ทีมมหาวิทยาลัยประกาศหยุด)

อัตราค่าบริการ

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยรวมทั้งครอบครัว (สามี/ภรรยา/บุตร) นักศึกษาและนักเรียน
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ศิษย์เก่า แสดงบัตร อัตราค่าบริการครั้งละ 10 บาท

* กรณีศิษย์เก่าสมัครสมาชิกรายปีที่อาคารสระว่ายน้ำปีละ 300 บาท

2. บุคคลภายนอก

2.1 กรณีที่เป็นสมาชิก (สมัครสมาชิกรายปีที่อาคารสระว่ายน้ำปีละ 500 บาท)

อัตราค่าบริการครั้งละ 20 บาท

2.2 กรณีไม่ได้เป็นสมาชิก อัตราค่าบริการครั้งละ 50 บาท



Facebook: สระว่ายน้ำและฟิตเนส ทะเลแก้ว



หอพักนักศึกษาทะเลแก้วนิเวศ (Talekeaw Residence) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หอพักนักศึกษาทะเลแก้วนิเวศ สร้างขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นแหล่งเสริมสร้างการเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา และบ่มเพาะให้นักศึกษาเกิดความเอื้ออาทรต่อกัน โดยพยายามจัดหาที่พักให้บ้านแห่งการเรียนรู้ที่อบอุ่น (Living Learning Center) สำหรับอาคารที่พักมี 3 หลัง เป็นอาคารคอนกรีต สูง 5 ชั้น แต่ละหลังมี 160 ห้อง ขนาดของห้องพักมีเนื้อที่ 41 ตร.ม.

กำหนดระยะเวลา เปิด - ปิด หอพัก

วันอาทิตย์ - วันพฤหัสบดี	เปิด เวลา 05.30 น. ปิด เวลา 22.00 น.
วันศุกร์ - วันเสาร์	เปิด เวลา 05.30 น. ปิด เวลา 23.00 น.

การบริการภายในหอพัก

ภายในห้องพักมีสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ เตียงนอน ที่นอน ตุ้เสื้อผ้า โต๊ะพร้อมเก้าอี้ อ่านหนังสือ ห้องละ 4 ชุด อ่างล้างหน้าฝักเคาน์เตอร์ 1 ชุด ห้องสุขา 1 ห้องอาบน้ำ 1 ห้อง พัดลม โคมไฟ 1 ชุด ปลั๊กอินเทอร์เน็ต 1 ชุด และปลั๊กโทรทัศน์ 1 ชุด

สิ่งอำนวยความสะดวกในหอพัก

- หอพักได้จัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาหอพัก ดังนี้
- เจ้าหน้าที่หอพักดูแล 24 ชั่วโมง
 - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง
 - ยาสามัญประจำบ้าน
 - ห้องเรียนรู้และพักผ่อน
 - ห้องดูโทรทัศน์
 - บริการน้ำดื่มฟรี
 - บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ
 - บริการเครื่องน้ำดื่มหยอดเหรียญ
 - โรงจอดรถ
 - ดึงขยะบนอาคารหอพัก
 - เครื่องชั่งน้ำหนัก
 - ร้านถ่ายเอกสาร - เครื่องเขียน
 - บริการยืมจักรยานฟรี
 - ศูนย์อาหารทะเลแก้วนิเวศ

ที่อยู่ของหอพักนักศึกษา และช่องทางการติดต่อ

เลขที่ 156/28-30 หมู่ 5 ตำบลพลลายชุมพล อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์/ Fax. สำนักงานหอพัก 0-5526-7005 หรือ 0-5526-7000-2 ต่อ 9950
หอพักทะเลแก้วนิเวศ www.facebook.com/thalakaew



แนะนำบุคลากร ด้านกิจการนักศึกษา





รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนสาร เพ็งพุ่ม
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

บุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา



นายอำพน กลีบปาน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริหารทั่วไป



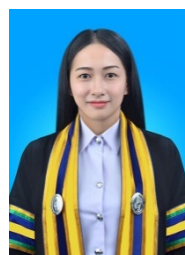
นางลักขณา ไม้กร่าง
นักวิชาการศึกษษชำนาญการ
(หัวหน้างาน)



นางสาวศิวาพร ไตรฤทธิลละ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางพนิดา ดวงสมร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาววิราวรรณ โคยามา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



งานกิจกรรมนักศึกษา



นายกฤษณะ คำดีตัน
นักวิชาการศึกษา
(หัวหน้างาน)



นางสาวอารีย์ วงเขียว
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



นางสาวนิตฐา อิมสุวรรณ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



นางสาวชนิดาภรณ์ จะประสงค์
นักวิชาการศึกษา



นางวันทนา แดงเรือง
นักวิชาการศึกษาพิเศษ



นางวชิรญาณ ภูเจริญ
นักวิชาการศึกษาพิเศษ



นางสาวจุฑาทิพย์ บุญมา
นักวิชาการศึกษาพิเศษ



นางสาวศิริพร แก้วเป็ียง
นักวิชาการศึกษาพิเศษ



งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า



นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
ชำนาญการ
(หัวหน้างาน)



นายปองภพ ด้วงน้อย
นักวิชาการศึกษา



นางสาววันวิสาข์ สรรพรอด
นักวิชาการศึกษา



นางสาวภัทรวรรณ ประสพผล
นักวิชาการศึกษา



นางสาวภาวิณี สงวนรัตน์
นักวิชาการศึกษา



นายอนพนธ์ แดงดอน
นักวิชาการศึกษา



งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา



นายนิรุทธ์ ชัยเสวก
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(หัวหน้างาน)



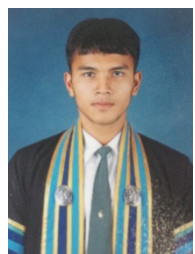
นายพีระพัฒน์ ประภาสโนบล
นักวิชาการศึกษา



นายบุญเตียง จันทาศรี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวมณฑนา เป็งยาวงค์
นักวิชาการศึกษา



นายทองสุข เทียมราช
นักวิชาการศึกษา



นายกฤตดนัย ไทยสง่า
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวลูกศร อ่อนบำรุง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางวันดี พรอมให้
แม่บ้าน



รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะต่างๆ



ยศ.อนุพงษ์ กุมะมกุล
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะครุศาสตร์



ยศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.คงเดช พะสีนาม
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



ยศ.ดร.ณัฐธิดา จงรักษ์
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



อาจารย์ชिरพัฒน์ พูลทอง
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
และศิลปวัฒนธรรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



อาจารย์ ดร.รจาดา ประเสริฐศรี
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร
คณะวิทยาการจัดการ



ยศ.ดร.จิราพัทธ์ แก้วศรีทอง
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และกิจการพิเศษ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



อาจารย์รณชัย หมิ่นวงศ์
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
และศิลปวัฒนธรรม
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น



อาจารย์ศิลปชัย ฝันพะยอม
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
วิทยาลัยการพยาบาล



เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะต่างๆ



นางสาววันเพ็ญ มณีวัลย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะครุศาสตร์



นายนิรุทธิ์ ทาอ่อน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



นางสาวอริศรา นุชเปรม
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



นายอดิโรจน์ บัวทับ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ว่าที่ร้อยตรีหญิงนาตยา แก้วอัน
นักวิชาการศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ



นายณัฐชานนท์ ดอนเขียวไพร
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาวมนัสนันท์ ชูติฉาวลค์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น



นางสาวกันทิลา ใจดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วิทยาลัยการพยาบาล



รู้จัก...องค์การนักศึกษา

องค์การนักศึกษา : เป็นองค์การประสานงานการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาให้นักศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ส่งเสริมการสร้างภาวะผู้นำ การปกครองและการบริหารจัดการด้วยหลักประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาล (2) เพื่อส่งเสริมการสร้างเสริมความสมบูรณ์ด้านปัญญา จิตใจ และบุคลิกภาพด้วยคุณภาพของพุทธศึกษา จริยศึกษา พลศึกษา และหัตถศึกษา (3) เพื่อส่งเสริมให้รู้จักคุณค่าของความคิดและความงามของศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นกับทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มั่นคงถาวร และ (4) เพื่อส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์ให้กับสังคม และส่งเสริมการค้ารงตนในฐานะพลเมืองและพลโลกที่มีคุณภาพ

สภานักศึกษา : มีหน้าที่ในการเป็นตัวแทนนักศึกษา ในการรักษาลิทธิและผลประโยชน์ของนักศึกษาที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เป็นศูนย์กลางทั้งความคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษา เพื่อเสนอแนะหาแนวทางแก้ไข เป็นหน่วยงานที่ตรวจสอบการบริหารงานกิจกรรมและการพิจารณางบประมาณของกิจกรรมนักศึกษาของหน่วยกิจกรรมต่างๆ

องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา : เป็นศูนย์กลางของกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่บริหารงานกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การกำหนดปฏิทินกิจกรรมของนักศึกษา การวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษา การประชาสัมพันธ์ การประเมินผลการจัดกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษา

สโมสรนักศึกษา : เป็นศูนย์กลางการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาที่อยู่ในส่วนของคณะ รวมถึงความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกับองค์การนักศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ชมรมกิจกรรมนักศึกษา : เป็นหน่วยกิจกรรมที่เกิดจากการรวมตัวของกลุ่มนักศึกษาที่มีความสนใจในการทำกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมชมรมนักศึกษาอย่างน้อยคนละ 1 ชมรม ต่อปีการศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมทุกครั้ง



สภานักศึกษา ปีการศึกษา 2564



นายอนวัฒน์ เกตุจิ้น
ประธานสภานักศึกษา
ปีการศึกษา 2564



นางสาวกัลยรัตน์ แดงชีว
รองประธานสภานักศึกษา



นายสุทธิพงษ์ เครือมี
รองประธานสภานักศึกษา



นายวุฒิพงษ์ คำคง
ผู้ช่วยประธานสภานักศึกษา



นายอรรถรักษ์ นิลกำแหง
ผู้ช่วยประธานสภานักศึกษา



นางสาววิลาสินี คล้ายรุ่งเรือง
เลขานุการสภานักศึกษา



นายต่อศักดิ์ ยางคำ
สมาชิกสภานักศึกษา



นายกันตพงษ์ พรหมสนธิ์
สมาชิกสภานักศึกษา



นายชฎานนท์ มณีแก้ว
สมาชิกสภานักศึกษา



นายสิริโชค เมมโต
สมาชิกสภานักศึกษา



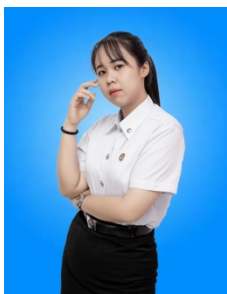
นายณัฐสิทธิ์ ถิ่นสุ
สมาชิกสภานักศึกษา



องค์การบริหารกิจกรรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2564



นางสาวจุฬารัตน์ ทับทิมศรี
นายกองค์การบริหารกิจกรรรมนักศึกษา
ปีการศึกษา 2564



นางสาวจिरารวรรณ เวียงสุข
อุปนายก



นายสกล คำมินเศก
อุปนายก



นายคนุพล พุ่มสลิด
อุปนายก



นายสุภฤกษ์ รีรอ
ผู้ช่วยนายกองค์การฯ



นางสาวนิตินันท์ ร่วงรุ
ผู้ช่วยนายกองค์การฯ

คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารกิจกรรรมนักศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายภาคพงษ์ จันทวี	หัวหน้าสำนักงานองค์การบริหารกิจกรรรมนักศึกษา
2	นางสาวฉัตรรัตน์ จันทร์เพ็ง	เลขานุการ
3	นางสาวขวัญฤทัย ขวัญหอม	หัวหน้าฝ่ายปฎิคม
4	นางสาวอาริสาน้ำ นานวล	รองหัวหน้าฝ่ายปฎิคม
5	นายตรีจวิษ เครืออยู่	หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่
6	นายสิทธิพร พูนหมี่	รองหัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่
7	นางสาวอังคณา ไตมี	หัวหน้าฝ่ายวัดและประเมินผล



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
9	นางสาววิษณุภรณ์ มาลา	เหรัญญิก
10	นายวันชนะ อ่อนน้อม	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
11	นางสาวจิรัชญา กลัดบุบผา	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
12	นางสาวจินตพร เพ็ชรภู	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ
13	นายวันฉัตร รัตนโค้น	รองหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ
14	นายสุรศักดิ์ แซ่ม้า	หัวหน้าฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
15	นางสาวปภาดา ขุนโนนเขวา	รองหัวหน้าฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
16	นางสาวกัญญิกา เอมอยู่	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
17	นายศิวกร มิ่งมวล	หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์
18	นางสาวสมธิดา โพธิตา	หัวหน้าฝ่ายพยาบาล
19	นางสาวปิ่นนที ศรีทะจันทร์	คณะกรรมการ
20	นางสาวพรสุพัต จันทร์ไชย	คณะกรรมการ
21	นางสาวนันทิยา พรมงษ์	คณะกรรมการ
22	นายศิริพงศ์ อ้นน้อย	คณะกรรมการ
23	นายอุทัยภัทร เทียนขำ	คณะกรรมการ
24	นายกรรณรัตน์ กลิ่นขจร	คณะกรรมการ
25	นางสาวกัลยารัตน์ บุญยีน	คณะกรรมการ
26	นายอนุสรณ์ เพชรใจดี	คณะกรรมการ
27	นายณัฐวุฒิ ปั่นคล้าย	คณะกรรมการ
28	นางสาวนันทิดา วังเพชร	คณะกรรมการ
29	นายวีรภัทร มงคลสุข	คณะกรรมการ
30	นางสาวสุมิตรา บุญมา	คณะกรรมการ
31	นางสาวสุพนิดา เสนานุช	คณะกรรมการ
32	นายชัยวัฒน์ คำลือ	คณะกรรมการ
33	นายปริญญา คุ่มชู	คณะกรรมการ





ประธานสโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ

ปีการศึกษา 2564



นายพีรพัฒน์ สารเสนาะ
คณะครุศาสตร์



นายเริงชัย อินสิงห์
คณะเทคโนโลยี
การเกษตรและอาหาร



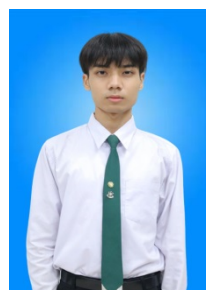
นางสาววันนิสา สังข์อยู่
คณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม



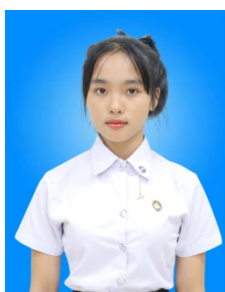
นายนฤมล ชุ่มชื่นทรัพย์
คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์



นายวัชรกร สิงห์เพชร
คณะวิทยาการจัดการ



นายชัยวัฒน์ พัดแหวน
คณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี



**นางสาวพรธนิภา
ตรีนพ**
วิทยาลัยการจัดการและ
พัฒนาท้องถิ่น



นางสาววลดา มีรอด
วิทยาลัยการพยาบาล



**ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่นักศึกษาควรรทราบ**



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย องค์การนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์ทั้งด้านปัญญา ร่างกายและจิตใจ จึงเห็นสมควรให้จัดตั้งองค์การนักศึกษาขึ้นเพื่อเป็นองค์กรปมเพาะและสร้างประสบการณ์การปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตลอดจนแสวงหาแนวทางการครองตน ครองคน และครองงาน ด้วยการเรียนรู้และปฏิบัติจริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๑ (๖/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย องค์การนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามพิชณุโลก เรื่อง ธรรมนูญนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๓๓

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะ” หมายความว่า คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



“องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา” หมายความว่า องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สโมสรนักศึกษาคณะ” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมที่สังกัดองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

“ชมรมคณะ” หมายความว่า ชมรมที่สังกัดสโมสรนักศึกษาคณะ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“การพัฒนาการศึกษา” หมายความว่า ฝึกให้รู้จักคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และคิดอย่างเป็นระบบ ฝึกให้เป็นผู้รู้และผู้สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ฝึกให้รู้จักการเรียนรู้ร่วมกันและทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ฝึกให้กล้าแสดงผลงานและเรียนรู้จากสังคม รวมทั้งชี้แนะให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักและวิธีการสร้างภาวะผู้นำ และการดำรงตนในฐานะพลเมืองและพลโลกที่มีคุณภาพ

“พรรคนักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่รวมกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการหาสมาชิก และสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษา และองค์กรอื่นในสังกัดองค์การนักศึกษา

“ประชาพิจารณ์” หมายความว่า กระบวนการที่มหาวิทยาลัยหรือองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในโครงการหรือปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาสำหรับเป็นแนวทางการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหรือองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาในการดำเนินงานอันมีผลกระทบต่อนักศึกษา

“ประชามติ” หมายความว่า กระบวนการที่มหาวิทยาลัยหรือองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ขอปรึกษาความเห็นของนักศึกษาว่าจะเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบกิจการสำคัญในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่มหาวิทยาลัยหรือองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา เห็นว่าอาจกระทบถึงผลประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัย องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา หรือนักศึกษา

“การสำรวจความเห็น” หมายความว่า กระบวนการที่มหาวิทยาลัยหรือองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ใช้ในการขอทราบความคิดเห็นของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งที่ต้องการสำรวจหรือต้องการทราบ “ความเห็น” ในการกระทำต่อบุคคล สภานักศึกษา หรือองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษาภาคปกติสำหรับองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาตามโครงการนักศึกษาปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) อาจใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย



หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๘ ให้มีองค์การนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ องค์การนักศึกษา ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วิทยาเขตส่วนทะเลแก้ว

ข้อ ๑๐ องค์การนักศึกษาใช้ชื่อภาษาไทยว่า “องค์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ใช้ชื่อย่อว่า “อ.มรพส.” ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Pibulsongkram Rajabhat University Student Organization” ใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า PSRU.S.O. เครื่องหมาย อ.มรพส. เป็นรูปสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ ล้อมรอบด้วยตัวหนังสือมีข้อความว่า “องค์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๑๑ องค์การนักศึกษาประกอบด้วย สภานักศึกษา และองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สภานักศึกษาใช้ชื่อภาษาไทยว่า “สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ใช้ชื่อย่อว่า “สน.มรพส.” ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “ Pibulsongkram Rajabhat University Student Council” ใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า PSRU.S.C. เครื่องหมายสภานักศึกษาเป็นรูปสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ ล้อมรอบด้วยตัวหนังสือมีข้อความว่า “สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาใช้ชื่อภาษาไทยว่า “องค์การบริหารกิจกรรมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ใช้ชื่อย่อว่า “อบ.มรพส.” ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Pibulsongkram Rajabhat University Student Administration” ใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า PSRU.S.A. เครื่องหมายองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาเป็นรูปสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ ล้อมรอบด้วยตัวหนังสือมีข้อความว่า “องค์การบริหารกิจกรรมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๑๒ องค์การนักศึกษานี้เป็นองค์การประสานงานการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนา นักศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมการสร้างภาวะผู้นำ การปกครองและการบริหารจัดการด้วยหลักประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาล

(๒) เพื่อส่งเสริมการสร้างเสริมความสมบูรณ์ด้านปัญญา จิตใจ และบุคลิกภาพด้วยคุณภาพของพุทธิศึกษา จริยศึกษา พลศึกษา และหัตถศึกษา

(๓) เพื่อส่งเสริมให้รู้จักคุณค่าของความดีและความงามของศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นกับทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มั่นคงถาวร



(๔) เพื่อส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์ให้กับสังคม และส่งเสริมการดำรงตนในฐานะพลเมืองและพลโลกที่มีคุณภาพ

หมวด ๓

สิทธิและหน้าที่

ข้อ ๑๓ นักศึกษาทุกคนมีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกัน

ข้อ ๑๔ นักศึกษามีสิทธิดังนี้

(๑) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการสมัครรับเลือกตั้งและออกเสียงในกิจการต่างๆ ของนักศึกษาตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับกิจการนั้นๆ

(๒) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นและวิจารณ์อย่างเสรีภายในขอบเขตของระเบียบแบบแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งมีสิทธิให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมทางวิชาการและการเรียนการสอน

(๓) มีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและของนักศึกษา

(๒) ศึกษาเล่าเรียนและทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ควบคู่กันไป

(๓) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และประเพณี อันดีงามของมหาวิทยาลัย

(๔) ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

(๕) ไปใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการองค์การนักศึกษา

(๖) ไปร่วมทำประชาพิจารณ์ และออกเสียงประชามติ หรือทำประชาพิจารณ์ในโครงการ หรือปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

(๗) สนับสนุนและให้ความคิดเห็นในกรณีใดกรณีหนึ่งที่มหาวิทยาลัยหรือองค์การนักศึกษาต้องการสำรวจหรือต้องการทราบ “ความเห็น”

นักศึกษาที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งตาม (๕) ย่อมเสียสิทธิบางประการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

สภานักศึกษา

ข้อ ๑๖ สภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษาจากทุกคณะฯ ละ ๔ คน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสภานักศึกษา มีดังนี้



(๑) กรรมการบริหารสถานศึกษาประกอบด้วย ประธานสถานศึกษา รองประธานสภา เลขานุการ และประชาสัมพันธ์

(๒) กรรมการสถานศึกษาประกอบด้วย กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ กรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา และกรรมการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

ข้อ ๑๘ สถานศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
(๒) เป็นตัวแทนรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

(๓) ควบคุมตรวจสอบการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และงบประมาณที่ได้รับ

(๔) เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษาเพื่อพิจารณาเสนอแนะทางแก้ไข

(๕) ร่วมกับองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ในการเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

(๖) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสถานศึกษาตามที่เห็นสมควร

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ และงบประมาณขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

(๙) ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๙ สมาชิกสถานศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา
(๒) รับฟังความคิดเห็น และข้อวิจารณ์ของนักศึกษาอันจักเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเพื่อเสนอต่อสถานศึกษา

ข้อ ๒๐ ประธานสภา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานในที่ประชุมสถานศึกษาและที่ประชุมองค์การนักศึกษา
(๒) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา
(๓) รายงานให้สถานศึกษาทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมา
(๔) เป็นผู้ลงนามในหนังสือที่ออกในนามของสถานศึกษา
(๕) มอบหมายให้สมาชิกสถานศึกษาปฏิบัติงานเฉพาะกิจ โดยความเห็นชอบของสถานศึกษา



ข้อ ๒๑ รองประธานสภา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ช่วยประธานสภานักศึกษา ในกิจการที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา
- (๒) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๒๒ เลขาธิการสภา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ออกหนังสือนัดประชุมและจัดทำวาระการประชุมสภานักศึกษา
- (๒) จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติการประชุมให้องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบ

- (๓) เก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของสภานักศึกษา
- (๔) ทำหน้าที่ธุรการอื่นๆ ของสภานักศึกษา
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๓ ประชาสัมพันธ์สภา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) แลกเปลี่ยนข่าวสารของสภานักศึกษา
- (๒) ประสานงานระหว่างสภานักศึกษากับนักศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๔ กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาโครงการและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากสภานักศึกษา
- (๒) ชี้แจงผลการพิจารณาโครงการ และงบประมาณต่อสภานักศึกษา

ข้อ ๒๕ กรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ ๒๖ กรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รวบรวมและพิจารณาข้อเสนอต่าง ๆ ของนักศึกษาเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา
- (๒) สำนววจความคิดเห็นของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การดำเนินงานของสภานักศึกษา

- (๑) กรรมการบริหารสภานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการและงบประมาณของสภานักศึกษา
 - (๒) แต่งตั้งกรรมการตาม ๑๗ (๒) และอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภานักศึกษามอบหมาย
- ให้กรรมการแต่ละฝ่ายเลือกประธาน รองประธาน และเลขาธิการจากกรรมการในฝ่าย



ประธานกรรมการอาจเชิญบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่กรรมการกำลังพิจารณาอยู่

การดำเนินงานตามที่สภานักศึกษามอบหมายเมื่อได้พิจารณาดำเนินการเสร็จแล้วให้รายงานต่อสภานักศึกษา

(๓) ให้สภานักศึกษาดำเนินการเปิดอภิปรายทั่วไป ในเรื่องเกี่ยวกับกิจการขององค์การนักศึกษา เมื่อสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ลงมติเห็นชอบด้วยที่จะให้เปิดอภิปรายทั่วไป หรือเมื่อนักศึกษาจำนวน ๕๐๐ คนขึ้นไป รวมกันเข้าชื่อเสนอต่อสภานักศึกษา

หมวด ๕

องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๒๘ องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาเป็นศูนย์กลางของกิจกรรมนักศึกษา และดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๒๙ สมาชิกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ นักศึกษาที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรในระดับสูง หรือต่ำกว่าปริญญาตรี หรืออื่นๆ

ข้อ ๓๐ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

(๑) สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญมีส่วนร่วมกิจกรรมและใช้บริการต่างๆ ที่องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาจัดให้มีขึ้น และสมาชิกอาจใช้อาคารสถานที่ขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๒) สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญมีสิทธิเสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และความเจริญก้าวหน้าขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๓) สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ในการดำเนินกิจการต่าง ๆ

(๔) สมาชิกสามัญมีสิทธิที่จะเลือกตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งต่างๆ ในองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๕) สมาชิกสามัญที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ของตำแหน่งมีสิทธิสมัครและมีสิทธิได้รับเลือกเข้าดำรงตำแหน่งต่างๆ ในองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๓๑ สมาชิกภาพของสมาชิกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา จะสิ้นสุดเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา



ข้อ ๓๒ คณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา มีดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารได้รับเลือกตั้งโดยตรงจากนักศึกษามีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย นายองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา อุปนายกคนที่ ๑ อุปนายกคนที่ ๒ เลขานุการ เหนรัญญิก ประชาสัมพันธ์ ปฏิคม สวัสดิการ แสงเสียง พัสดุ และศิลปกรรม

(๒) คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วยประธานสโมสรนักศึกษาคณะ

(๓) ประธานกรรมการฝ่ายประกอบด้วย ประธานกรรมการฝ่ายกีฬา ประธานกรรมการฝ่ายศิลปวัฒนธรรมประเพณีและบำเพ็ญประโยชน์ ประธานกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ มีดังนี้

(๑) คณะกรรมการฝ่ายกีฬาอาจประกอบด้วย ประธานกรรมการฝ่าย รองประธานกรรมการฝ่าย ประธานชมรมกรีฑา ประธานชมรมยิงปืน ประธานชมรมกีฬาทางน้ำ ประธานชมรมกีฬาในร่ม ประธานชมรมตะกร้อ ประธานชมรมเทนนิส ประธานชมรมบาสเกตบอล ประธานชมรมฟุตบอล ประธานชมรมรักบี้ฟุตบอล ประธานชมรมแบดมินตัน ประธานชมรมวอลเลย์บอล ประธานชมรมป้องกัน ประธานชมรมมวย ประธานชมรมฟันดาบ ประธานชมรมยูโด และประธานชมรมซอฟท์บอล

(๒) คณะกรรมการฝ่ายศิลปวัฒนธรรมประเพณีและบำเพ็ญประโยชน์ อาจประกอบด้วย ประธานกรรมการฝ่าย รองประธานกรรมการฝ่าย ประธานชมรมนาฏศิลป์และดนตรีไทย ประธานชมรมดนตรีสากล ประธานชมรมพุทธศิลป์ ประธานชมรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ ประธานชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประธานชมรมการแสดง และประธานชมรมมุสลิม

(๓) คณะกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ อาจประกอบด้วย ประธานกรรมการฝ่าย รองประธานกรรมการฝ่าย ประธานชมรมเชียร์ ประธานชมรมถ่ายภาพ ประธานชมรมวรรณศิลป์ และประธานชมรมปาฐกถาและโต้วาที

การกำหนดให้มีชมรมใดตาม ๓๓ (๑) (๒) และ (๓) ให้คณะกรรมการตาม ๓๒ (๑) และ (๒) เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา

(๒) บริหารและดูแลความเรียบร้อยทั้งปวงเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

(๓) ควบคุมและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของชมรมต่างๆ

(๔) พิจารณาจัดสรรงบประมาณและโครงการงานขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ประสานงาน และให้ความสะดวกในการดำเนินงานของชมรมต่างๆ



(๒) ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ และวัตถุประสงค์ขององค์การ
นักศึกษา

(๓) แถลงนโยบายจัดทำโครงการและงบประมาณประจำปี ของคณะกรรมการ
บริหารเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ประสานงาน

(๒) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๓๗ ประธานกรรมการฝ่าย มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ประสานงานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายกับองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๒) นำโครงการและงบประมาณของชมรมต่าง ๆ เสนอต่อนายกองค์การบริหาร

กิจกรรมนักศึกษา

(๓) ดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของชมรม

ข้อ ๓๘ นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นผู้แทนนักศึกษาในกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา

(๒) เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรม

นักศึกษา

(๔) เป็นผู้เสนอขอความเห็นชอบโครงการและงบประมาณขององค์การบริหาร

กิจกรรมนักศึกษาต่อสภานักศึกษา

(๕) เป็นผู้เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา และ

คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

ข้อ ๓๙ อุปนายก มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานแทนนายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ในกรณีที่นายกองค์การ
บริหารกิจกรรมนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒) ดำเนินงานตามที่นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา มอบหมาย

ข้อ ๔๐ เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรม

นักศึกษา

(๒) บันทึกและทำรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรม
นักศึกษา และส่งให้กรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ก่อนมีการประชุมครั้งต่อไปอย่างน้อย ๓ วัน

(๓) รับ - ส่ง และโต้ตอบหนังสือของคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรม

นักศึกษา



(๔) รวบรวมโครงการและงบประมาณของคณะกรรมการฝ่ายบริหารเสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๕) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๔๑ เหนรัญญิก มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุมการรับจ่ายเงินทุกประเภทของคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๒) จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา หรือเพื่อตรวจสอบเป็นครั้งคราว

(๓) รายงานฐานะทางการเงิน และทรัพย์สินขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ต่อที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๔๒ ปฎิคม มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบในงานด้านการรับรองและบริการ

(๒) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์และเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และการดำเนินงานองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๒) เผยแพร่กิจการและระเบียบข้อบังคับของนักศึกษาให้สมาชิกทราบ

ข้อ ๔๔ พัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำบัญชีรายการพัสดุต่างๆ

(๒) จัดซื้อและซ่อมบำรุงรักษาพัสดุขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๓) ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ ให้กับกรรมการฝ่ายต่างๆ

ข้อ ๔๕ สวัสดิการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการ

(๒) ประสานงานกับกรรมการคณะต่างๆ ในด้านสวัสดิการ

ข้อ ๔๖ ศิลปกรรม มีหน้าที่ประสานงานด้านศิลปกรรม

ข้อ ๔๗ แสงเสียง มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านแสงเสียง



หมวด ๖ สโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ ๔๘ ชื่อ ชื่อย่อ เครื่องหมายของสโมสรนักศึกษาคณะ ให้สโมสรนักศึกษาแต่ละคณะ เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๔๙ สโมสรนักศึกษาคณะเป็นศูนย์กลางของกิจกรรมนักศึกษาแต่ละคณะ และ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๕๐ สมาชิกสโมสรนักศึกษาคณะ ได้แก่ นักศึกษาของแต่ละคณะ

ข้อ ๕๑ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก ได้แก่ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสโมสรนักศึกษา ตามข้อ ๓๐ ทั้งนี้ เฉพาะภายในขอบเขตของแต่ละคณะ

ข้อ ๕๒ สมาชิกภาพของสมาชิกสโมสรคณะจะสิ้นสุดเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ของคณะนั้นๆ

ข้อ ๕๓ คณะกรรมการสโมสรคณะ ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการฝ่ายบริหารคณะได้รับเลือกตั้งโดยตรงจากนักศึกษา มีจำนวน ตามข้อ ๕๔

(๒) ผู้แทนชั้นปี

(๓) ประธานกรรมการฝ่าย ประกอบด้วย ประธานกรรมการฝ่ายกีฬา ประธาน กรรมการฝ่ายศิลปวัฒนธรรมประเพณีและบำเพ็ญประโยชน์ ประธานกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ และ ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการ

การกำหนดจำนวนคณะกรรมการฝ่ายบริหารคณะตาม (๑) ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๕๔ คณะกรรมการฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย ประธานสโมสร และตำแหน่งอื่นตามนี้ แห่งข้อ ๓๒ (๑) แต่ทั้งนี้ จำนวนหรือตำแหน่งคณะกรรมการ อาจเพิ่มหรือลดลงตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ

ข้อ ๕๕ คณะกรรมการฝ่าย มีดังนี้

(๑) กรรมการฝ่ายกีฬา อาจประกอบด้วย ประธานกรรมการฝ่าย รองประธาน กรรมการฝ่าย ประธานชมรมกรีฑา ประธานชมรมกีฬาในร่ม ประธานชมรมกีฬาทางน้ำ ประธานชมรมตะกร้อ ประธานชมรมเทนนิส ประธานชมรมบาสเกตบอล ประธานชมรมแบดมินตัน ประธานชมรมฟุตบอล ประธาน ชมรมรักบี้ฟุตบอล ประธานชมรมวอลเลย์บอล ประธานชมรมปิงปอง ประธานชมรมมวย ประธานชมรมฟันดาบ ประธานชมรมยูโด และประธานชมรมยิงปืน

(๒) กรรมการฝ่ายศิลปวัฒนธรรมประเพณีและบำเพ็ญประโยชน์ อาจประกอบด้วย ประธานกรรมการฝ่าย รองประธานกรรมการฝ่าย ประธานชมรมดนตรี ประธานชมรมพุทธศิลป์ ประธาน ชมรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์



(๓) กรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ อาจประกอบด้วย ประธานกรรมการฝ่ายรองประธานกรรมการฝ่าย ประธานชมรมเชียร์ ประธานชมรมวิเทศสัมพันธ์ และประธานชมรมปฐภักดีและโด้ว่าที่

(๔) กรรมการฝ่ายวิชาการ อาจประกอบด้วย ประธานกรรมการฝ่าย รองประธานกรรมการฝ่าย และประธานชมรมฝ่ายวิชาการ

การกำหนดให้มีชมรมใดตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕๓ (๑) และ (๒) เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๕๖ หน้าที่กรรมการสโมสรคณะในแต่ละตำแหน่งเป็นไปนัยแห่งหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ดังที่ระบุไว้ตามข้อ ๓๔ ทั้งนี้ เฉพาะภายในขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละคณะ การดำเนินงานของสโมสรคณะจะต้องเป็นเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อประโยชน์และวัตถุประสงค์โดยรวมขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

หมวด ๗

คุณสมบัติและสมาชิกภาพในองค์การนักศึกษา

ข้อ ๕๗ คุณสมบัติของสมาชิกสภานักศึกษา

(๑) เป็นสมาชิกสามัญขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๒) ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา กรรมการบริหาร สโมสรคณะ และประธานชมรม

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษพักการศึกษา ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

(๔) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๕๘ สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษา สิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกสภานักศึกษาตามข้อ ๕๔

(๒) ออกตามวาระ

(๓) ลาออก

(๔) พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๕) มหาวิทยาลัยประกาศยุบสภานักศึกษา

ข้อ ๕๙ คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา มีดังนี้คือ

(๑) นายกององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ก. เป็นสมาชิกสามัญ



- ข. ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียนปกติ หรือเทียบเท่า
- ค. มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันสมัครรับเลือกตั้ง
- ง. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษพักการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

(๒) กรรมการตำแหน่งอื่น

- ก. เป็นสมาชิกสามัญ
- ข. มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันสมัครรับเลือกตั้ง
- ค. ลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ
- ง. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษพักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

ข้อ ๖๐ คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการสโมสรคณะ มีดังนี้

(๑) ประธานสโมสรนักศึกษาคณะ

- ก. เป็นสมาชิกสามัญ
- ข. ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียนปกติหรือเทียบเท่า
- ค. มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันสมัครรับเลือกตั้ง
- ง. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษพักการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

(๒) กรรมการตำแหน่งอื่น

- ก. เป็นสมาชิกสามัญ
- ข. ลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ ยกเว้นผู้แทนชั้นปี
- ค. มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันสมัครรับเลือกตั้ง
- ง. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษพักการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

ข้อ ๖๑ สมาชิกภาพการเป็นกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา และกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ สิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ออกตามวาระ
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตาม ๕๖ และ ๕๗
- (๔) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ทั้งนี้ โดยมติ

ของสภานักศึกษาหรือโดยที่เห็นสมควร ในกรณีที่เป็นการสโมสรคณะ คณะบดีสั่งให้พ้นจากกรรมการสโมสรคณะ ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการสโมสรคณะ หรือโดยที่เห็นสมควร

หมวด ๘ การเลือกตั้งกรรมการ

ข้อ ๖๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา และประธานสโมสรนักศึกษาคณะเป็นกรรมการ

การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาและคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมกราคม และรายงานผลการเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยให้ดำเนินการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

ข้อ ๖๓ การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาให้ดำเนินการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยให้นักศึกษาแต่ละคณะทำการออกเสียงโดยตรงและลับ

(๒) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ก. ในการประชุมของสภานักศึกษาครั้งแรก ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเลือกประธานหนึ่งคนโดยคะแนนเสียงข้างมากให้ทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราวในที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้มีการเลือกใหม่จากผู้ที่ยกคะแนนเสียงเท่ากัน

ในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งประธานสภานักศึกษา รองประธานสภานักศึกษา เลขานุการ และประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อได้หนึ่งชื่อการเสนอนั้นให้มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๕ คน

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อเพียงชื่อเดียวและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ยินยอมให้ถือว่าได้รับเลือก เมื่อที่ประชุมลงมติรับรองด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งขององค์ประชุม

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อหลายชื่อ ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด แต่ถ้าผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ทำการลงคะแนนเลือกตั้งใหม่ระหว่างบุคคลที่ได้รับคะแนนอันดับที่ ๑ และอันดับที่ ๒ และถือว่าผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง ถ้ามีผู้ได้รับคะแนนสูงสุดได้รับคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข. สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งในสภานักศึกษา ขณะเดียวกันได้เพียงตำแหน่งเดียว

ค. ให้ประธานสภานักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งเสนอชื่อกรรมการบริหารสภานักศึกษาต่ออธิการบดีภายใน ๓ วัน หลังจากปรากฏผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๖๔ การเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรมนักศึกษา

(๑) การสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารองค์การบริหารกิจกรมนักศึกษา ให้นักศึกษาที่สนใจและมีคุณสมบัติตาม ๕๙ สมัครเป็นชุด โดยมีผู้สมัครในตำแหน่งนายกองค์การบริหารกิจกรมนักศึกษาเป็นหัวหน้าชุด และให้เสนอรายชื่อผู้สมัครรวมเป็นชุดเดียวกันครบทุกตำแหน่งตาม ๓๒ (๑) ต่อคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งภายในเวลาที่กำหนด

(๒) เมื่อได้ดำเนินการตาม ๖๔ (๑) แล้ว ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งมีการแถลงนโยบายก่อนกำหนดวันเลือกตั้ง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด

(๓) วิธีการเลือกตั้ง ให้นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยทำการออกเสียงโดยตรงและลับ ส่วนรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการเลือกตั้งและการนับคะแนน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเป็นผู้กำหนด และประกาศให้ทราบก่อนวันรับสมัคร

(๔) การเลือกตั้งกรรมการฝ่ายต่างๆ และประธานชมรมขององค์การบริหารกิจกรมนักศึกษาให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ก. ให้ประธานชมรมกีฬาแต่ละประเภทจากคณะต่างๆ ร่วมกันพิจารณาเลือกประธานชมรมกีฬา ประเภทนั้นๆ ในส่วนกลางยกเว้นชมรมกีฬาประเภทที่ไม่มีในคณะ ให้สมาชิกของชมรมกีฬานั้นๆ ร่วมกันพิจารณาเลือกประธานชมรมโดยตรง ชมรมอื่นๆ ในสังกัดองค์การบริหารกิจกรมนักศึกษาให้สมาชิกของชมรมนั้นเป็นผู้พิจารณาเลือกประธานชมรมโดยตรง

ข. ให้ประธานชมรมต่างๆ ที่สังกัดอยู่ในแต่ละฝ่ายร่วมกันพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการฝ่ายนั้นๆ สำหรับประธานและรองประธานกรรมการฝ่ายกีฬา ให้ประธานกรรมการฝ่ายกีฬาของทุกคณะ และประธานชมรมกีฬาทุกประเภทในสังกัดองค์การบริหารกิจกรมนักศึกษาเป็นผู้ร่วมพิจารณาเลือก

ค. สำหรับกรรมการบริหารอื่นๆ ในแต่ละฝ่ายนั้นให้คณะกรรมการในแต่ละฝ่ายเป็นผู้พิจารณาเสนอแต่งตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๖๕ ให้นายกองค์การบริหารกิจกรมนักศึกษา ที่ได้รับการเลือกตั้ง ตามข้อ ๖๔ (๓) รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรมนักศึกษาทั้งหมดเสนออธิการบดีเพื่อประกาศแต่งตั้งภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปี

ข้อ ๖๖ การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาตามหมวดนี้จะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อเป็นทางการ

ข้อ ๖๗ ในกรณีที่กรรมการขององค์การนักศึกษาตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดว่างลง ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ตามวิธีการที่ระบุไว้ในหมวดนี้ ยกเว้นกรรมการบริหารองค์การบริหารกิจกรมนักศึกษา ให้นายกองค์การบริหารกิจกรมนักศึกษา เป็นผู้เสนอบุคคลที่เหมาะสมต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง



ข้อ ๖๘ การเลือกตั้งกรรมการสโมสรคณะ

(๑) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสโมสรมหาวิทยาลัย คณะ ซึ่งประกอบด้วย รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา และกรรมการสโมสรมหาวิทยาลัย คณะ เป็นกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการสโมสรมหาวิทยาลัย คณะ และรายงานผลการเลือกตั้งให้คณบดีทราบเพื่อประกาศแต่งตั้งต่อไป

(๒) การเลือกตั้งกรรมการสโมสรมหาวิทยาลัย คณะ ให้นำความตามที่ระบุไว้ในหมวดนี้ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๙

งบประมาณและการเงิน

ข้อ ๖๙ งบประมาณในการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา อาจได้จาก

(๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เป็นค่าบำรุงกิจกรรมเสริมหลักสูตร และที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา

(๒) เงินอุดหนุนพิเศษจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๗๐ เงินรายได้ตามข้อ ๖๙ (๑) และ (๒) ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๑ เงินรายได้ตาม ๖๙ (๓) ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้สโมสรมหาวิทยาลัย ปิดประกาศเกี่ยวกับเงินรายได้อื่นๆ ให้นักศึกษาทราบทั่วกัน

(๒) ให้เหรียญขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา หรือประธานชมรมนำฝาก ธนาคารในนามองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา หรือในนามชมรม

(๓) การเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา หรือชมรมในส่วนนี้ นายกองการบริหารกิจกรรมนักศึกษา หรือประธานกรรมการฝ่าย ร่วมกับเหรียญขององค์การบริหารกิจกรรม นักศึกษา หรือประธานชมรมเป็นผู้ลงนามเบิกจ่าย ทั้งนี้ด้วยความเห็นชอบของสภานักศึกษาในกรณีการเบิก จ่ายเงินของสโมสรมหาวิทยาลัย คณะ หรือชมรมนักศึกษา คณะ ให้นำระเบียบวิธีการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวข้างต้นไป ใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗๒ การจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่สภานักศึกษา องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา และสโมสรคณะ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ร่วมกับนายกสโมสรคณะทุกคณะ พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม และเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๓ การจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ให้คณะกรรมการ องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา เป็นผู้พิจารณา กรณีการจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่ชมรมใด ประธานชมรม นั้นมีสิทธิเข้าชี้แจงถึงความจำเป็นในการของบประมาณ แต่ประธานชมรมทุกชมรมไม่มีสิทธิ์ออกเสียง



ลงคะแนน การจัดสรรเงินงบประมาณของสโมสรถณะให้นำระเบียบการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าวข้างต้นไปใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗๔ การพิจารณาโครงการและงบประมาณ

(๑) โครงการและงบประมาณต้องแบ่งเป็นหมวด ดังนี้

ก. โครงการและงบประมาณของสถานศึกษา

ข. โครงการและงบประมาณขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ค. โครงการและงบประมาณของสโมสรถณะ

(๒) เมื่อสถานศึกษาได้รับโครงการและงบประมาณแล้ว ให้ประธานสถานศึกษาเป็นผู้มอบหมายให้กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณนำไปพิจารณา

(๓) เมื่อคณะกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณได้พิจารณาแล้วให้นำเสนอและชี้แจงโครงการและงบประมาณต่อสถานศึกษา ถ้าสมาชิกสถานศึกษาผู้ใดต้องการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการและงบประมาณมาชี้แจงก็ให้เสนอต่อประธานสถานศึกษา เพื่อขอมติจากที่ประชุม

ข้อ ๗๕ ระเบียบการพิจารณาร่างโครงการและงบประมาณขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๑) ร่างโครงการและงบประมาณต้องแบ่งเป็นหมวดๆ ดังต่อไปนี้

ก. ร่างโครงการและงบประมาณฝ่ายบริหาร

ข. ร่างโครงการและงบประมาณฝ่ายกีฬา

ค. ร่างโครงการและงบประมาณฝ่ายศิลปวัฒนธรรมประเพณีและบำเพ็ญ

ประโยชน์

ง. ร่างโครงการและงบประมาณฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

(๒) ร่างโครงการและงบประมาณดังกล่าวต้องจัดเรียงลำดับก่อนหลังและมีบันทึกประกอบ ดังต่อไปนี้

ก. วัตถุประสงค์ของโครงการ

ข. รายละเอียดและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

ค. ค่าใช้จ่ายหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

ง. กำหนดเวลา และขั้นตอนในการดำเนินงาน

(๓) ให้ชมรมต่างๆ จัดทำร่างโครงการและงบประมาณทั้งปี พร้อมทั้งนำเสนอประธานกรรมการฝ่ายนั้นๆ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ สำหรับกรรมการบริหารองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ให้จัดทำร่างโครงการและงบประมาณทั้งปี ส่งเลขานุการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่



(๔) ให้เลขานุการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา และประธานกรรมการแต่ละฝ่าย นำร่างโครงการและงบประมาณดังกล่าวของทุกฝ่ายที่พิจารณาขึ้นต้น แล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๕) ให้นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา นำร่างโครงการและงบประมาณตาม (๔) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว ให้นายกองค์การบริหารกิจกรรมศึกษานำร่างโครงการและงบประมาณดังกล่าวเสนอต่อสภานักศึกษา

(๖) ในกรณีที่จะต้องมีโครงการนอกเหนือจากโครงการประจำปี ให้นายกองค์การบริหารกิจกรรมศึกษานำเข้าปรึกษาหารือในที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้เสนอต่อสภานักศึกษา

(๗) ให้สภานักศึกษาพิจารณาโครงการและงบประมาณตาม (๕) และ (๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับโครงการจากองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๘) ให้ประธานสภานักศึกษานำโครงการและงบประมาณที่สภานักศึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว เสนออนุมัติต่ออธิการบดี

(๙) สำหรับงานที่มีความจำเป็นและรีบด่วน ให้นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ขออนุมัติต่ออธิการบดี เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วอย่างไร ให้แจ้งคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา และสภานักศึกษาทราบ

ข้อ ๗๖ โครงการใดที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน และส่งรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๗๗ ให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงิน และทรัพย์สินขององค์การนักศึกษาโดยบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้แทนจากองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สภานักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายละ ๑ คน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย อีก ๑ คน การตรวจสอบบัญชีการเงินและทรัพย์สินให้กระทำภายในเวลา ๑ เดือน ก่อนวันสิ้นอายุการทำงาน

หมวด ๑๐

การประชุม

ข้อ ๗๘ การประชุมขององค์การนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ การประชุมสามัญและวิสามัญ

(๑) การประชุมสามัญ ปีละ ๒ ครั้ง ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ดังนี้

ก. ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรก

ข. ภายใน ๑๕ วันนับแต่การประชุมสามัญของสภานักศึกษาครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้นลงเพื่อสรุปผลงานขององค์การนักศึกษา



(๒) การประชุมวิสามัญจะกระทำได้อต่อเมื่อ

ก. ประธานในที่ประชุมองค์การนักศึกษาเห็นเป็นการสมควร

ข. นายกองค้การบริหารกิจกรรมนักศึกษาเสนอต่อประธานให้เรียกประชุม

ค. เมื่อ ๑ ใน ๕ ของกรรมการองค์การนักศึกษาเข้าชื่อเสนอต่อประธาน

ให้เรียกประชุม

(๓) ในการประชุมองค์การนักศึกษา ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า

๒ ใน ๓ ของกรรมการองค์การนักศึกษา

(๔) การลงคะแนนเสียงในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ที่ประชุมจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

(๕) ให้มีการบันทึกรายงานการประชุมไว้ทุกครั้งและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗๙ การประชุมของสภานักศึกษา ภายใน ๓ วัน หลังจากมีประกาศแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเชิญสมาชิกสภานักศึกษาประชุมเพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการบริหารสภานักศึกษาตำแหน่งต่างๆ และรับมอบงานจากคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาชุดเก่าโดยมีอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้เปิดประชุม

(๑) ให้มีสมัยประชุมสามัญของสภานักศึกษา ดังต่อไปนี้

สมัยที่ ๑ ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับโครงงานและงบประมาณ

สมัยที่ ๒ ภายใน ๗ วันหลังจากวันสรุปผลงานขององค์การบริหารกิจกรรม

นักศึกษา

(๒) การประชุมสมัยวิสามัญของสภานักศึกษา ให้มีได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม

ข. สมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

ค. นายกองค้การบริหารกิจกรรมนักศึกษาร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

(๓) องค์ประชุมของสภานักศึกษา ประกอบด้วย สมาชิกสภานักศึกษาอย่างน้อย กึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด ยกเว้นในกรณีที่สภานักศึกษาลงมติว่าเป็นเรื่องสำคัญ องค์ประชุมจะต้องประกอบด้วย สมาชิกสภานักศึกษาอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด

(๔) ในการลงมติของสภานักศึกษาให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๕) ให้มีการบันทึกรายงานการประชุมไว้ทุกครั้งและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘๐ การประชุมขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดียวกัน ดังต่อไปนี้



- (๑) การนัดประชุมต้องทำหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ยกเว้นในกรณีเร่งด่วน
- (๒) การประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- (๓) การลงมติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด ในกรณีที่เป็นการลงมติวินิจฉัยเรื่องสำคัญ ให้ถือเสียง ๒ ใน ๓ ขององค์ประชุม หรือ ๒ ใน ๓ ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด แล้วแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร
- (๔) ให้มีการบันทึกรายงานการประชุมไว้ทุกครั้งและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๑๑

ที่ปรึกษาและการกำกับดูแล

ข้อ ๘๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในกิจการต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

ข้อ ๘๒ กิจกรรมของนักศึกษาทุกประเภท ให้ขออนุมัติจัดขึ้นในนามของคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา หรือในนามสโมสรนักศึกษา คณะ กิจกรรมดังกล่าวจะต้องอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และในกรณีที่เป็นกิจกรรมซึ่งดำเนินการนอกมหาวิทยาลัย หรือมีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม หรือเป็นกิจกรรมร่วมระหว่างมหาวิทยาลัย หรือเป็นกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘๓ เพื่อควบคุมการบริหารกิจการขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาให้ดำเนินไปตามเจตนารมณ์สถานศึกษามีสิทธิเปิดอภิปรายทั่วไป และมีอำนาจลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการ องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะได้การกระทำเช่นว่านั้นต้องมีคะแนนเสียงสนับสนุนจากสมาชิกสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด ในกรณีลงมติไม่ไว้วางใจประธานชมรมใดให้สถานศึกษาทำบันทึกไปยังนายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการกับประธานชมรมนั้นๆ ตามที่เห็นสมควร ในกรณีลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารของสโมสรนักศึกษาเป็นรายบุคคล ผู้ถูกลงมติไม่ไว้วางใจนั้นๆ ต้องลาออกและให้นายกสโมสรนักศึกษาแจ้งการลาออกต่อสถานศึกษา ในกรณีลงมติไม่ไว้วางใจนายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา หรือไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาทั้งคณะ กรรมการบริหารองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาทั้งคณะต้องลาออกกรณีเช่นนี้ให้สถานศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเลือกตั้งขึ้นใหม่ ทั้งนี้ให้นำความในหมวด ๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม



ข้อ ๘๔ ถ้าปรากฏจากผลการเลือกตั้งครั้งใหม่ คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาชุดเดิม ซึ่งถูกสภาลงมติไม่ไว้วางใจ และได้ลาออกไปแล้ว ได้รับการเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งอีกครั้งชุด ครรณินี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา รายงานอธิการบดี เพื่อประกาศยุบสภานักศึกษา และมีการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาขึ้นใหม่ ทั้งนี้ให้นำความในหมวด ๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๑๒ การตั้งชมรมใหม่

ข้อ ๘๕ ชมรมเป็นการรวมตัวกันของนักศึกษาที่มีความสนใจทำกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมด้านการกีฬา ด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีและบำเพ็ญประโยชน์ และด้านนักศึกษาสัมพันธ์ตามชมรมระบุไว้ในข้อ ๓๓ หรือชมรมใหม่นอกเหนือจากข้อ ๓๓

ข้อ ๘๖ การขอตั้งชมรมขึ้นใหม่ในองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา นอกเหนือจากข้อ ๓๓ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ต้องมีสมาชิกร่วมก่อตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
 - (๒) สมาชิกดังกล่าวต้องสังกัดต่างคณะกันไม่น้อยกว่า ๓ คณะ แต่ละคณะมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน
 - (๓) มีวัตถุประสงค์และนโยบายที่ไม่ซ้ำกับชมรมเดิม
 - (๔) วัตถุประสงค์ของชมรมจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา
 - (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษาและโดยอนุมัติของอธิการบดี
- ข้อ ๘๗ การจัดตั้งชมรมในสโมสรนักศึกษาคณะให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

หมวด ๑๓ ประชาพิจารณ์ ประชามติ การสำรวจความเห็น

ข้อ ๘๘ การทำประชาพิจารณ์ การออกเสียงประชามติ และการสำรวจความเห็นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๔ การจัดตั้งพรรคนักศึกษา

ข้อ ๘๙ การจัดตั้งพรรคนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



หมวด ๑๕
การแก้ไขและยกเลิก

ข้อ ๙๐ การเสนอขอแก้ไขปรับปรุง หรือเสนอให้ยกเลิกระเบียบนี้ อาจกระทำได้โดย
องค์การนักศึกษาด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๙๑ ในกรณีจำเป็นสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะแก้ไขหรือยกเลิกระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ร้อยตรีประพาส ลิ้มปะพันธุ์

(ประพาส ลิ้มปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยองค์การนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยองค์การนักศึกษา เพื่อความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๐ (๖/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยองค์การนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

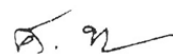
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๒ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย องค์การนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ คณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา มีดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารได้รับเลือกตั้งโดยตรงจากนักศึกษามีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา อุปนายกคนที่ ๑ อุปนายกคนที่ ๒ เลขานุการ เภรัญญิก ประชาสัมพันธ์ ปฎิคม สวัสดิการ แสงเสียง พัสดุ และศิลปกรรม โดยห้ามมิให้บุคคลอื่นเข้ามามีบทบาทในการบริหารกิจกรรมนักศึกษาที่ไม่ได้มีอยู่ในโครงสร้างขององค์การนักศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(ดร.ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและจรรงไว้ซึ่งเกียรติ ระเบียบวินัย และความสงบเรียบร้อยในการ
ประพฤติตนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๐ (๖/๒๕๕๘)
เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย วินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย วินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับ
ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและให้
หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการต่างๆ ที่ต้องมาศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามด้วย

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำ
ตามสัญญา ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๒

วินัยนักศึกษา

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย จักต้องรับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยในลักษณะของสุภาพชน หรือแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด อันได้แก่

(๑) ในงานพิธีและในการสอบไล่หรือการสอบกลางภาค ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ในกรณีที่เป็นให้มีเครื่องแบบเฉพาะในห้องทดลองปฏิบัติงานหรือเครื่องแบบเฉพาะสายอาชีพ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ในโอกาสทั่วไปให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพ

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนในฐานะเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรม และจรรยา มารยาทที่ดีงาม ต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ปฏิบัติตนในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนต่อคณาจารย์ด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพ ไม่แสดงอาการลบหลู่ ดูหมิ่น และต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้มีอำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องไม่นำสุราหรือของมีเมาใดๆ เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยและต้องไม่เสพสุราหรือของมีเมาใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง หรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องไม่เล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใดๆ เป็นอันขาด รวมทั้งไม่เข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่มีการเล่นการพนันด้วย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีเหตุสมควร เมื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เช่น ในการใช้บริการห้องสมุดหรือห้องปฏิบัติการต่างๆ ในห้องสอบ หรือในมาตรการเพื่อรักษาความปลอดภัยในร่างกายและทรัพย์สิน เป็นต้น

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย และรักษาความสามัคคีระหว่างกันโดยไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี หรือทะเลาะวิวาทกันในหมู่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้ รวมทั้งสถาบันอื่น และบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๕ โทษทางวินัย มี ๖ สถาน ดังนี้

(๑) มอบหมายให้ปฏิบัติงานอันมีคุณประโยชน์ ต่อส่วนรวม



(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ภาคทัณฑ์

(๔) พักการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษา ถึง ๒ ภาคการศึกษา

(๕) ระเบียบการเสนอขออนุมัติให้ได้รับปริญญาบัตร มีกำหนดตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษา ถึง ๒ ภาคการศึกษา

(๖) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาผู้ใดประพฤติผิดวินัยตามความในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ แต่ไม่ร้ายแรงถึงกับลงโทษตามข้อ ๑๗ หรือ ข้อ ๑๘ ให้ลงโทษตามข้อ ๑๕ (๑) (๒) (๓) ตามแต่กรณี

ข้อ ๑๗ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยต่อไปนี้ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงให้ลงโทษพักการศึกษาหรือระเบียบการเสนอขออนุมัติให้ได้รับปริญญาบัตร

(๑) ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

(๒) กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือฝ่าฝืน เป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์ และปกติสุขส่วนรวมของมหาวิทยาลัยถูกทำลายหรือเสียหาย

(๓) ประพฤติผิดวินัยตามความในข้อ ๑๖ (๒) หรือ ข้อ ๑๖ (๓) แต่ไม่ร้ายแรงถึงกับลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยร้ายแรงต่อไปนี้ ให้ลงโทษโดยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๒) เป็นตัวการยุยงและก่อเหตุรุนแรงร้ายแรงให้เกิดขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยรัฐธรรมนูญ

(๓) กระทำการทุจริต หรือประพฤตินิชอบอันเป็นการเสื่อมเสียร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นักศึกษาผู้ใดกระทำทุจริตในการสอบหรือพยายามทุจริตในการสอบของมหาวิทยาลัย หากเป็นการกระทำผิดไม่ร้ายแรงซึ่งต้องลงโทษไม่ถึงระดับให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ลงโทษพักการศึกษา หรือระเบียบการเสนอขออนุมัติให้ได้รับปริญญาบัตร สุดแต่ความร้ายแรงของการกระทำ และให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยนอกเหนือจากข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ให้ลงโทษตามข้อ ๑๕ ตามควรแก่กรณี โดยคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติการณ์ในการกระทำและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย



หมวด ๓

การสอบสวน

ข้อ ๒๑ เมื่อความปรากฏอันเป็นการประพฤติผิดวินัย หรือมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่พึงต้องรับโทษตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ และในกรณีจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยรับสารภาพต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นจะไม่ตั้งคณะกรรมการวินัยศึกษาเพื่อพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้ และในกรณีที่นักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยรับสารภาพต่อคณะกรรมการวินัยนักศึกษา คณะกรรมการวินัยนักศึกษาจะไม่สอบสวนต่อไปก็ได้ และให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้มีอำนาจหน้าที่ดังกล่าวหรือคณะกรรมการวินัยนักศึกษาทำความเห็นเสนอมหาวิทยาลัย ต่อไป

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาดำเนินการสอบสวนโดยมิชักช้าให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนจากอธิการบดีได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๒๓ การประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมประชุมด้วย แต่ในกรณีจำเป็นที่ประธานไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ให้ถือเสียงข้างมากถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษามีอำนาจเรียกนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยมาสอบสวน รวมทั้งขอพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการวินัยนักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาได้

เมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องความเห็นต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการพิจารณาทางวินัยตามข้อบังคับนี้ คณะกรรมการวินัยนักศึกษาต้องให้โอกาสนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน รวมทั้งมีสิทธิขอตรวจเอกสารที่จำเป็นต้องรู้เพื่อการโต้แย้งหรือชี้แจงหรือป้องกันสิทธิของตนได้



ข้อ ๒๖ ในการสอบปากคำนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน ห้ามมิให้คณะกรรมการวินัย นักศึกษาผู้ใดกระทำการล่อลวง ชู่เชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ

ข้อ ๒๗ ในการสอบปากคำนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา เรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน และห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน หรือกรณีที่มีการสอบปากคำนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหา

การสอบปากคำนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน ให้บันทึกถ้อยคำมีสาระสำคัญไว้ เมื่อได้ บันทึกถ้อยคำเสร็จแล้ว ให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟังหรือจะให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ เมื่อผู้ให้ถ้อยคำรับ ว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้ถ้อยคำและผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการวินัย นักศึกษาทุกคนซึ่งร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้า ให้ คณะกรรมการวินัยนักศึกษาอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ชุดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะต้องแก้ไขข้อความที่ได้ บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาผู้ร่วมสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคน กับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม

หมวด ๔

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๒๘ การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครองโดยอนุโลม โดยให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เป็นกรณีๆ ไป

หมวด ๕

ระยะเวลา

ข้อ ๒๙ การนับระยะเวลาตามข้อบังคับนี้ สำหรับระยะเวลาเริ่มต้นให้นับวันถัดจากวันแรก แห่งเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา แต่ถ้าเป็นกรณีขยายเวลาให้นับวันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิม เป็นวันเริ่มระยะเวลาที่ขยายออกไป ส่วนเวลาสิ้นสุดให้นับดังนี้

(๑) กรณีเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือเป็นคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ให้นับวัน สิ้นสุดของระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วยแม้ว่าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดทำการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือ เป็นคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

(๒) กรณีเป็นบุคคลที่ต้องทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือโดยคำสั่งของบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือเป็นคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา



หมวด ๖ การลงโทษ

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัย นักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๑ เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักศึกษา ผู้นั้น และอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วแต่กรณี เพื่อทราบ และให้บันทึกในทะเบียนประวัตินักศึกษาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก 

(ดร.ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพที่เป็นนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๐ (๖/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เครื่องแบบและการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เครื่องแบบและการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ระดับปริญญาตรีภาคปกติ

“เครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย” หมายความว่า เครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นักศึกษา ภาค กศ.ป.ป.” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด



ส่วนที่ ๑ เครื่องแบบปกติ

ข้อ ๗ เครื่องแบบนักศึกษา

(๑) เครื่องแบบนักศึกษาชาย

ก. เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวหรือแขนสั้น ไม่มีอินทราชนู มีกระเป๋าด้านซ้ายชนิดไม่มีฝากระเป๋ า เนื้อผ้าไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่คับ หรือหลวมเกินไป

ข. กางเกง กางเกงขายาวทรงสุภาพ ปลายขากางเกงไม่ยาว ไม่สั้น ไม่แคบ และไม่กว้างเกินไป กางเกงมีหุ่ ร้อยเข็มขัด เนื้อผ้าเรียบ สีกรมท่าหรือสีดำ

ค. เนคไท เนคไทสีเขีย ว ไม่มีลวดลาย มีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยอยู่บนเนคไท

ง. เข็มขัด เข็มขัดสายหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีตราเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย

จ. ถุงเท้า ถุงเท้าสีดำหรือสีกรมท่าไม่มีลวดลาย

ฉ. รองเท้า รองเท้าหนังหุ้มส้นทรงสุภาพสีดำ หรือรองเท้าผ้าใบสีดำไม่มีลวดลาย

(๒) เครื่องแบบนักศึกษาหญิง

ก. เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นผ้ามัน ไม่มีลูกไม้ ไม่มีเกล็ด ไม่มีสากหลัง ไม่รัดรูป ตัวเสื้อไม่มีกระเป๋ า ไม่มีจีบทั้งด้านหน้า ด้านหลัง และที่แขนเสื้อ ที่คอและแนวสาบอกติดกระดุมโลหะเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ๕ เม็ด และให้กลัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย

ในกรณีของนักศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลามอนุโลมให้ใช้แขนเสื้อเป็นแขนยาวและมีผ้าคลุมผม สีและแบบสุภาพ ตามหลักศาสนาได้ ติดเข็มเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

ข. กระดุม กระดุมเสื้อมีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย

ค. กระโปรง กระโปรงทรงสอบ ไม่แคบ ไม่รัด ไม่ผ่าหรือแหวกมากเกินไป ความยาวคลุมเข่าเล็กน้อย กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบหนา ไม่เป็นผ้ามัน ไม่มีลูกไม้ ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า

ง. เข็มขัด เข็มขัดสายหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย

จ. เข็มเครื่องหมาย เข็มเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยติดที่อกด้านซ้าย

ฉ. รองเท้า รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย

ข้อ ๘ เครื่องแบบนักศึกษาชั้นที่ ๑

(๑) เครื่องแบบนักศึกษาชาย

ให้ใช้เครื่องแบบนักศึกษาชาย ตามข้อ ๗ โดยใช้เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวหรือ แขนสั้น กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ ผูกเนคไทสีเขียวตามสีของมหาวิทยาลัย และสวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำหรือ รองเท้าผ้าใบ สีดำไม่มีลวดลาย



(๒) เครื่องแบบนักศึกษาหญิง

ให้ใช้เครื่องแบบนักศึกษาหญิง ตามข้อ ๗ โดยใช้กระโปรงจีบรอบตัว สีกรมท่า สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีขาว หรือ รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย และสวมถุงเท้าสีขาว

ส่วนที่ ๒

เครื่องแบบในโอกาสอื่น

ข้อ ๙ เครื่องแบบนักศึกษาในพิธี

(๑) เครื่องแบบนักศึกษาชาย

มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย โดยให้ใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกง ขาวยาวสีกรมท่าและผูกเนคไทของมหาวิทยาลัยมีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ และถุงเท้าสีดำ

(๒) เครื่องแบบนักศึกษาหญิง

มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง โดยให้กัลดกระดุมที่คอเสื้อ กระโปรง ทรงสอบสีกรมท่า รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบนักศึกษาระหว่างออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๑) นักศึกษาสาขาวิชาการศึกษา

ก. เครื่องแบบนักศึกษาชาย

ลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย

ข. เครื่องแบบนักศึกษาหญิง

มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง

(๒) นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และสาขาวิชาต่าง ๆ

ก. เครื่องแบบนักศึกษาชาย

ให้ใช้ลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย และผูกเนคไทสีเขียวตามสีของมหาวิทยาลัย หรือชุดแต่งกายตามประกาศของคณะ หรือชุดแต่งกายอื่นที่สถานประกอบการกำหนด หรือชุดแต่งกายตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข. เครื่องแบบนักศึกษาหญิง

ให้ใช้มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง หรือชุดแต่งกายตามประกาศของคณะ หรือชุดแต่งกายอื่นที่สถานประกอบการกำหนด หรือชุดแต่งกายตามประกาศของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๑ เครื่องแบบบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๑) เครื่องแบบบัณฑิตชาย

- ก. ให้ใช้ชุดสากลทรงสุภาพสีกรมท่าไม่มีลวดลาย
- ข. เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวแบบสุภาพไม่มีลวดลาย
- ค. ผูกเนคไทสีเขียวตามสีของมหาวิทยาลัย
- ง. รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำ
- จ. ผู้ที่เป็นข้าราชการหากจะแต่งเครื่องแบบ ให้ใช้เครื่องแบบชุดปกติขาว
- ฉ. สวมครุยวิทยฐานะ

(๒) เครื่องแบบบัณฑิตหญิง

- ก. ให้ใช้เครื่องแบบนักศึกษาหญิงในพิธี ตามข้อ ๘
- ข. สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว
- ค. สวมถุงน่องสีเนื้อ
- ง. ผู้ที่เป็นข้าราชการหากจะแต่งเครื่องแบบ ให้ใช้เครื่องแบบชุดปกติขาว
- ฉ. สวมครุยวิทยฐานะ

ข้อ ๑๒ ชุดการแต่งกายอื่น ๆ

(๑) นักศึกษาหญิงมีครรภ์ไม่ต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษา อนุโลมให้สวมชุดคลุมท้องแบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย

(๒) นักศึกษาวิชาทหารรักษาดินแดน ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และลูกเสือ ให้แต่งเครื่องแบบมาเรียนได้ในวันที่เรียนวิชาดังกล่าว

(๓) ชุดพลศึกษา ให้แต่งกายชุดพลศึกษามาเรียนได้ในวันที่เรียนภาคปฏิบัติ

(๔) ชุดปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาภาคปฏิบัติ เครื่องแบบ และการแต่งกายชุดปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

(๕) การแต่งกายด้วยผ้าพื้นเมืองหรือผ้าลักษณะอื่นของนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

การแต่งกาย

ข้อ ๑๓ การแต่งกายของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาชาย

- ก. ไว้ผมทรงสุภาพ ไม่ไว้ผมยาว ไม่ย้อมสีผมผิดจากธรรมชาติ
- ข. ไม่ไว้หนวดและเครา ยกเว้นตามศาสนา



- ค. สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ไม่ดึงชายเสื้อปิดหัวเข็มขัด ไม่พับแขนเสื้อ
 - ง. ไม่ใส่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาชาย
 - จ. ห้ามสวมเสื้อชุดอื่นใด หรือเสื้อคลุมที่นักศึกษากำหนดขึ้นใช้เองภายในกลุ่ม
ซึ่งไม่มีในระเบียบของมหาวิทยาลัยทัชชดุนักศึกษา
 - ฉ. แต่งกายตามเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย
- (๒) นักศึกษาหญิง
- ก. ไว้ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมสีผมผิดจากธรรมชาติ
 - ข. สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ไม่ดึงชายเสื้อปิดหัวเข็มขัด และไม่ดึงดึงเกินไป
ไม่พับแขนเสื้อ
 - ค. ไม่ใส่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาหญิง
 - ง. ห้ามสวมเสื้อชุดอื่นใด หรือเสื้อคลุมที่นักศึกษากำหนดขึ้นใช้เองภายในกลุ่ม
ซึ่งไม่มีในระเบียบของมหาวิทยาลัยทัชชดุนักศึกษา
 - จ. แต่งกายตามเครื่องแบบของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

ข้อกำหนดการแต่งกายของนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การแต่งกายของนักศึกษา ภาคปกติ ให้แต่งเครื่องแบบนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และการติดต่อราชการกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย กรณีติดต่อนอกเวลาราชการ อาจแต่งกายชุดสุภาพแทนชุดนักศึกษา

ข้อ ๑๕ การแต่งกายของนักศึกษา ภาค กศ.ป.ป. ให้แต่งเครื่องแบบนักศึกษา ในกรณีที่ไม่แต่งกายชุดนักศึกษา ให้แต่งกายชุดเครื่องแบบราชการ ชุดเครื่องแบบของสถานประกอบการ หรือชุดสุภาพ

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาแต่งเครื่องแบบปกติ เครื่องแบบงานพิธีการ หรือสวมใส่ชุดแต่งกายอื่นตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือตามที่ระบุในกำหนดการ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ขัดกับความเชื่อทางศาสนา หรือขนบธรรมเนียมเฉพาะกลุ่ม ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นักศึกษาแต่งกายไม่สุภาพหรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้เข้าเรียน เข้าสอบ หรือรับบริการใด ๆ จากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย



ส่วนที่ ๕
บทลงโทษและวิธีการลงโทษ

ข้อ ๑๙ การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดเรื่องการแต่งกายให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก 

(ดร.ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



สภานักศึกษา

Pibulsongkram Rajabhat University



การแต่งกาย

ชุดนักศึกษาชาย ชั้นปีที่

(และเทียบโอน)

1



เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว
เนื้อผ้าไม่บาง ไม่มีลวดลาย



เนคไทสีเขียว



เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัย



กางเกงสแล็คขายาว
(สีดำ)



รองเท้าคัทชูชาย
(สีดำ)



ถุงเท้าสีดำหรือสีกรม



สภานักศึกษา

Pibulsongkram Rajabhat University



การแต่งกาย

ชุดนักศึกษาหญิง ชั้นปีที่



เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น
เนื้อผ้าไม่บาง ไม่รัดรูป
ไม่มีลวดลาย ไม่มีคิบบ



เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดของมหาวิทยาลัย



กระโปรงพลีทสีกรม
จับจีบรอบตัว (เล็ก)
ยาวคลุมเข่า



รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน
(ไม่มีลวดลาย)



ถุงเท้าสีขาว
(ไม่มีลวดลาย)



สภานักศึกษา

Pibulsongkram Rajabhat University



ขึ้นไป

การแต่งกาย
นักศึกษาหญิง
ชั้นปีที่

2

(และเทียบโอน)



เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น
เนื้อผ้าไม่บาง ไม่รัดรูป
ไม่มีลวดลาย ไม่มีซับ



เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดขอมหาวิทยาลัย



กระโปรงทรงเอสีค่า
ยาวคลุมเข่าไม่รัด
(ไม่ผ่าหรือแหวกมากเกินไป)



รองเท้าคัชชูหนังสีค่า
หุ้มส้นไม่มีลวดลาย
(คัชชูหัวคัค)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การจัดตั้งพรรคนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งพรรคนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปเพื่อส่งเสริมระบอบการปกครองประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย องค์การนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่จะจัดตั้งพรรคนักศึกษา จะต้องมีส่วนร่วมก่อตั้งพรรคนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และต้องมีนักศึกษาเข้าร่วมเกินกว่า ๑ คณะ ขึ้นไป
๒. การจัดตั้งพรรคนักศึกษา จะต้องมียุทธการดังต่อไปนี้
 - (๑) ชื่อพรรคนักศึกษา
 - (๒) คำขวัญของพรรค
 - (๓) สัญลักษณ์ของพรรค
 - (๔) แนวนโยบายของพรรค
 - (๕) อื่นๆ
๓. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งพรรคจะต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมสมาชิกพรรคเข้าร่วมรับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษาและนายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา และเพื่อจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา
๔. คณะกรรมการบริหารพรรค มีจำนวนไม่เกิน ๑๕ คน มีตำแหน่งต่างๆ ดังนี้
 - (๑) หัวหน้าพรรค ๑ ตำแหน่ง
 - (๒) รองหัวหน้าพรรค ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง
 - (๓) เลขานุการพรรค ๑ ตำแหน่ง
 - (๔) ผู้ช่วยเลขานุการพรรค ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง
 - (๕) นายทะเบียนพรรค ๑ ตำแหน่ง
 - (๖) ปฏิคมพรรค ๑ ตำแหน่ง
 - (๗) เกร์ญญิก ๑ ตำแหน่ง
 - (๘) ผู้ช่วยเกร์ญญิก ๑ ตำแหน่ง



(๙) คณะกรรมการบริหารพรรค ไม่เกิน ๕ คน และอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสมได้นอกเหนือจากตำแหน่ง (๑) – (๘)

วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารพรรคให้มีวาระอยู่ในตำแหน่ง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ให้สมาชิกพรรคนักศึกษาเลือกหัวหน้าพรรคโดยตรง และลงคะแนนลับ เมื่อได้หัวหน้าพรรคแล้วให้หัวหน้าพรรคแต่งตั้งสมาชิกพรรคดำรงตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการบริหารพรรค

ในระหว่างที่ยังไม่มีการเลือกตั้งหัวหน้าพรรค ให้ผู้ร่วมก่อตั้งพรรคเลือกผู้รักษาการแทนหัวหน้าพรรค แล้วให้หัวหน้าพรรคแต่งตั้งผู้ร่วมก่อตั้งพรรคดำรงตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการบริหารพรรค โดยต้องแจ้งต่อนายทะเบียนพรรคนักศึกษาในวันที่ขอจัดตั้งพรรค หรืออย่างช้าไม่เกิน ๒ สัปดาห์

๕. ผู้ก่อตั้งพรรค หรือผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าพรรคและคณะกรรมการบริหารพรรค มีหน้าที่ต้องหานักศึกษามาสมัครเป็นสมาชิกพรรคไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ก่อนสิ้นภาคเรียนที่ ๑ และสมาชิกพรรคต้องเป็นนักศึกษามากกว่า ๑ คณะ ขึ้นไป

๖. เมื่อมีสมาชิกพรรคไม่น้อยกว่า ๕๐ คนแล้ว ก่อนสิ้นภาคเรียนที่ ๑ ให้เลือกหัวหน้าพรรค และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพรรคในตำแหน่งต่างๆ ให้เรียบร้อย แล้วรายงานให้นายทะเบียนพรรคนักศึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

๗. รายได้ของพรรคนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินค่าบำรุงพรรคที่เก็บจากสมาชิกพรรค อนุญาตให้เก็บค่าสมาชิกได้ปีการศึกษาละ

ไม่เกิน ๕๐ บาท

(๓) เงินค่าจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ของพรรค

(๔) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาต

๘. ให้งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่นายทะเบียนพรรค โดยมีผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่นายทะเบียนพรรค และหัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่ผู้ช่วยนายทะเบียนพรรค

๙. ให้นักศึกษาสมัครเป็นสมาชิกพรรคนักศึกษาได้คนละ ๑ พรรค

๑๐. การยุบพรรคนักศึกษา ให้สถานักศึกษาเป็นผู้พิจารณาว่าพรรคใดไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศได้ เมื่อสภามิมีมติให้ยุบพรรคแล้ว ให้นายทะเบียนพรรคนักศึกษาพิจารณาดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยมีคำสั่งยุบพรรคนักศึกษานั้น

๑๑. การดำเนินการเรื่องการเงินของพรรคนักศึกษา และแนวปฏิบัติให้นำระเบียบปฏิบัติของชมรมมาใช้โดยอนุโลม



๑๒.ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการเพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงประกาศเรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ภาคปกติ ทุกระดับ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติทุกฉบับ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คณะที่สังกัด กองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะที่สังกัด ตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ครบถ้วน ดังนี้

ข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ชั้นปี					อื่นๆ
		๑	๒	๓	๔	๕	
(๑)	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	✓		✓			เฉพาะนักศึกษาใหม่
(๒)	กิจกรรมก้าวแรกสู่...บัณฑิตพิบูลสงคราม	✓		✓			เฉพาะนักศึกษาใหม่
(๓)	พิธีตักบาตรน้องใหม่	✓		✓			เฉพาะนักศึกษาใหม่
(๔)	พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกรฯ และพิธีมอบเข็มตรามหาวิทยาลัยฯ	✓		✓			เฉพาะนักศึกษาใหม่
(๕)	ประเพณีเดิน-วิ่งใต้ร่มกาชะลอง	✓		✓			เฉพาะนักศึกษาใหม่
(๖)	พิธีไหว้ครู-สู่ขวัญ	✓		✓			เฉพาะนักศึกษาใหม่
(๗)	พิธีถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐		✓				
(๘)	ประเพณีลอยกระทง	✓		✓			เฉพาะนักศึกษาใหม่
(๙)	กีฬาระหว่างคณะ	✓	✓	✓			



ข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ชั้นปี					
		๑	๒	๓	๔	๕	อื่นๆ
(๑๐)	การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา	✓	✓	✓	✓		
(๑๑)	ปัจฉิมนิเทศ				✓		นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
(๑๒)	ชมรมนักศึกษา อย่างน้อย ๑ ชมรมต่อปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓		
(๑๓)	กิจกรรมตามประกาศของคณะที่สังกัด	✓	✓	✓	✓	✓	
(๑๔)	กิจกรรมอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	

ข้อ ๕ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาทุกครั้ง นักศึกษาจะต้องลงลายมือชื่อ หรือแสกนคิวอาร์โค้ด เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยทุกครั้ง และให้นักศึกษามีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๖ การปฏิบัติกิจกรรมพิเศษซ่อมเสริมของนักศึกษา มี ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามที่กำหนดในประกาศนี้ ติดต่อกำทำกิจกรรมอื่นทดแทนได้ที่ งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

(๒) กิจกรรมคณะ ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามประกาศของแต่ละคณะ ติดต่อกำทำกิจกรรมอื่นทดแทนได้ที่ คณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๗ เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อสำเร็จการศึกษา จะได้รับใบรองรับการเข้าร่วมกิจกรรม (Activity Transcript) เพื่อใช้เป็นหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม และเพื่อประโยชน์ในการสมัครงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รัตนะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ที่รวดเร็ว



กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
<https://www.facebook.com/studentaffairsPSRU>



งานกิจกรรมนักศึกษา มรภ.พิบูลสงคราม
<https://www.facebook.com/actpsru9>



งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
<https://www.facebook.com/sas.psr>



กยศ.มรภส.
<https://www.facebook.com/psruloan>



งานพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
<https://www.facebook.com/commencementPSRU>



สรว่ายน้ำและฟิตเนส ทะเลแก้ว
<https://www.facebook.com/sportclubpsru>



หอพักทะเลแก้วนิเวศ หอพักหญิง
<https://www.facebook.com/thalakaewpsru>



กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
<https://www.facebook.com/reg.psr.ac.th>